



TANGO FIX4BIZZ
MANUEL DE L'UTILISATEUR FINAL



tango))

TABLE DES MATIÈRES

Contact	3
1. A propos de ce document	4
2. Connexion au portail	4
3. Le Hub de Contrôle Fix4Bizz	5
3.1. Ecran d'accueil	5
3.1.1. Élément de l'écran d'accueil	6
3.2. Services	10
3.2.1. Appels récents	11
3.2.2. Contacts	13
3.2.3. Appels entrants	16
3.2.4. Appels sortants	19
3.2.5. Messagerie vocale	20
3.2.6. Médias	21
3.2.7. Centre d'appels	21
3.2.8. Détails	22
3.3. Fonctionnalités avancées	23
3.3.1. Appareils	24
3.3.2. Mobilité	27
3.3.3. Programmes	27

CONTACT

Toutes les demandes relatives à ce document peuvent être envoyées par e-mail à <https://www.tango.lu/fr/contact>.

1. A PROPOS DE CE DOCUMENT

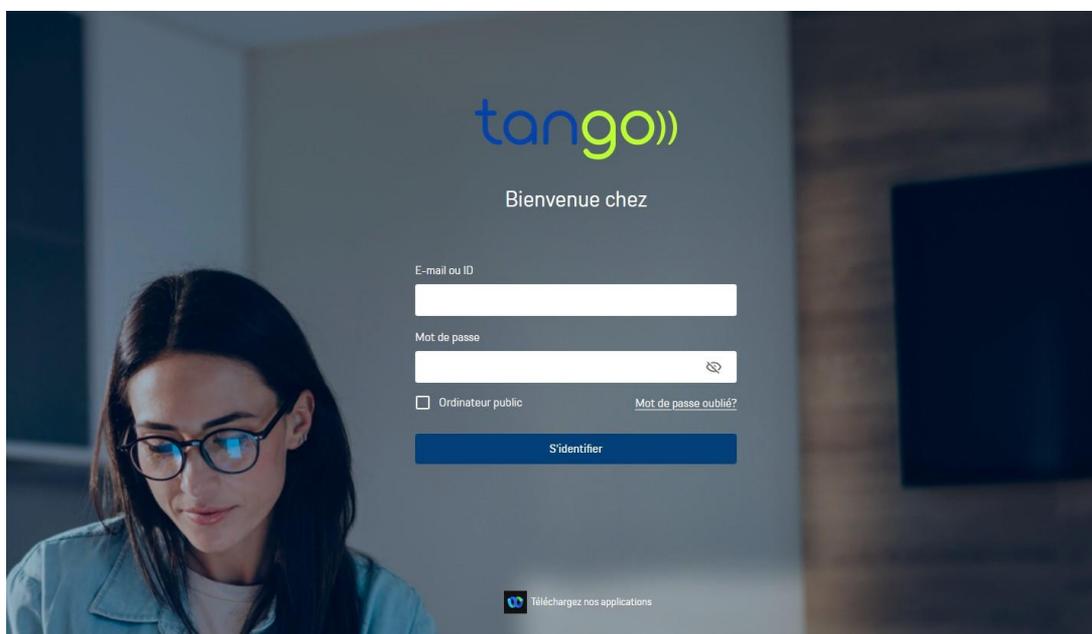
Ce document décrit comment utiliser le Hub de Contrôle Tango Fix4Bizz, le portail de gestion en libre-service, en tant qu'utilisateur final.

2. CONNEXION AU PORTAIL

Lorsque l'administrateur informatique de votre entreprise vous a créé en tant qu'utilisateur final sur le système téléphonique, la solution Fix4Bizz vous a envoyé un e-mail de "Bienvenue" contenant vos identifiants pour vous connecter au portail de gestion en libre-service.

En entrant l'URL du portail ou en cliquant sur le lien inclus dans l'e-mail envoyé par la solution Fix4Bizz, l'écran suivant s'affiche :

Figure 1 : Écran de connexion du portail Fix4Bizz



Pour vous connecter au portail, entrez votre e-mail ou identifiant et votre mot de passe, puis appuyez sur le bouton « Connexion ».

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien « [Mot de passe oublié ?](#) » et suivez les instructions pour recréer un nouveau mot de passe. (Vous recevrez un e-mail contenant un lien pour réinitialiser votre mot de passe).

Les liens en bas de la page :

- [Télécharger les applications client](#) : vous permettent de télécharger le client Cisco Webex.

3. LE HUB DE CONTRÔLE FIX4BIZZ

Ce chapitre décrit les différentes possibilités disponibles sur le Hub de Contrôle Fix4Bizz (portail en libre-service).

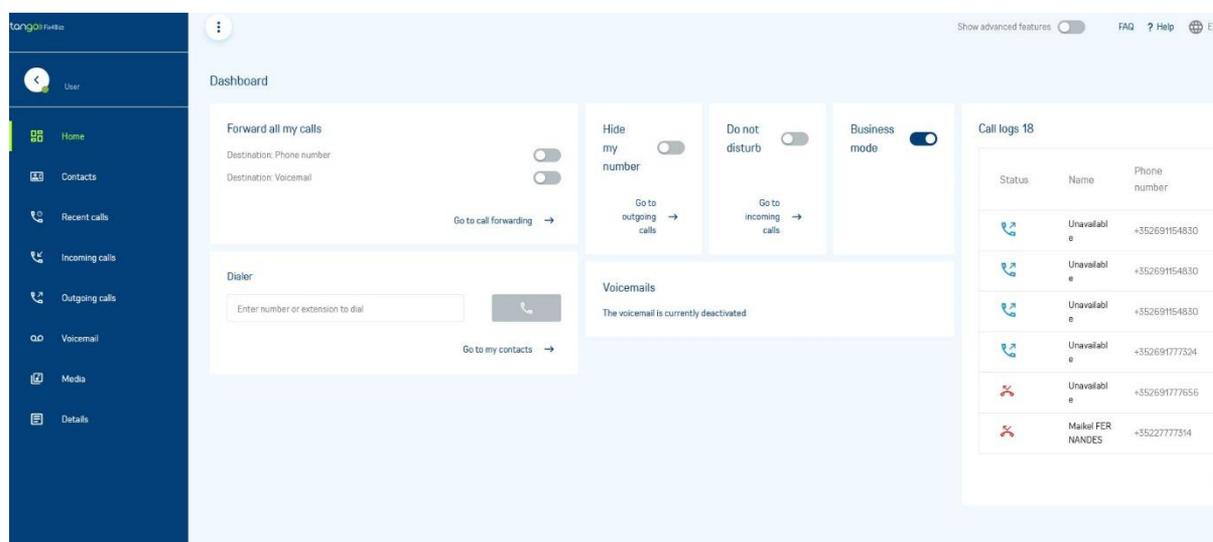
3.1. Écran d'accueil

Lors de la connexion au portail, l'écran « Accueil » s'affiche.

Cet écran vous donne immédiatement un aperçu de la configuration de votre compte (quelles applications sont actives pour votre compte, par exemple Webex, quelles fonctionnalités sont activées, votre carnet d'adresses, combien d'appareils sont enregistrés, etc.).

La capture d'écran ci-dessous montre l'écran « Accueil » lors de la connexion à l'application FIX4BIZZ en tant qu'utilisateur final.

Figure 2 : Tableau de bord utilisateur FIX4BIZZ.



Le nombre d'éléments que vous pouvez voir sur le tableau de bord dépend du pourcentage de zoom de votre navigateur.

3.1.1. Élément de l'écran d'accueil

Les captures d'écran ci-dessous expliquent les différents widgets, blocs et icônes affichés sur votre écran « Accueil » ou tableau de bord.

Figure 3 : Tableau de bord utilisateur FIX4BIZZ – détail 1.

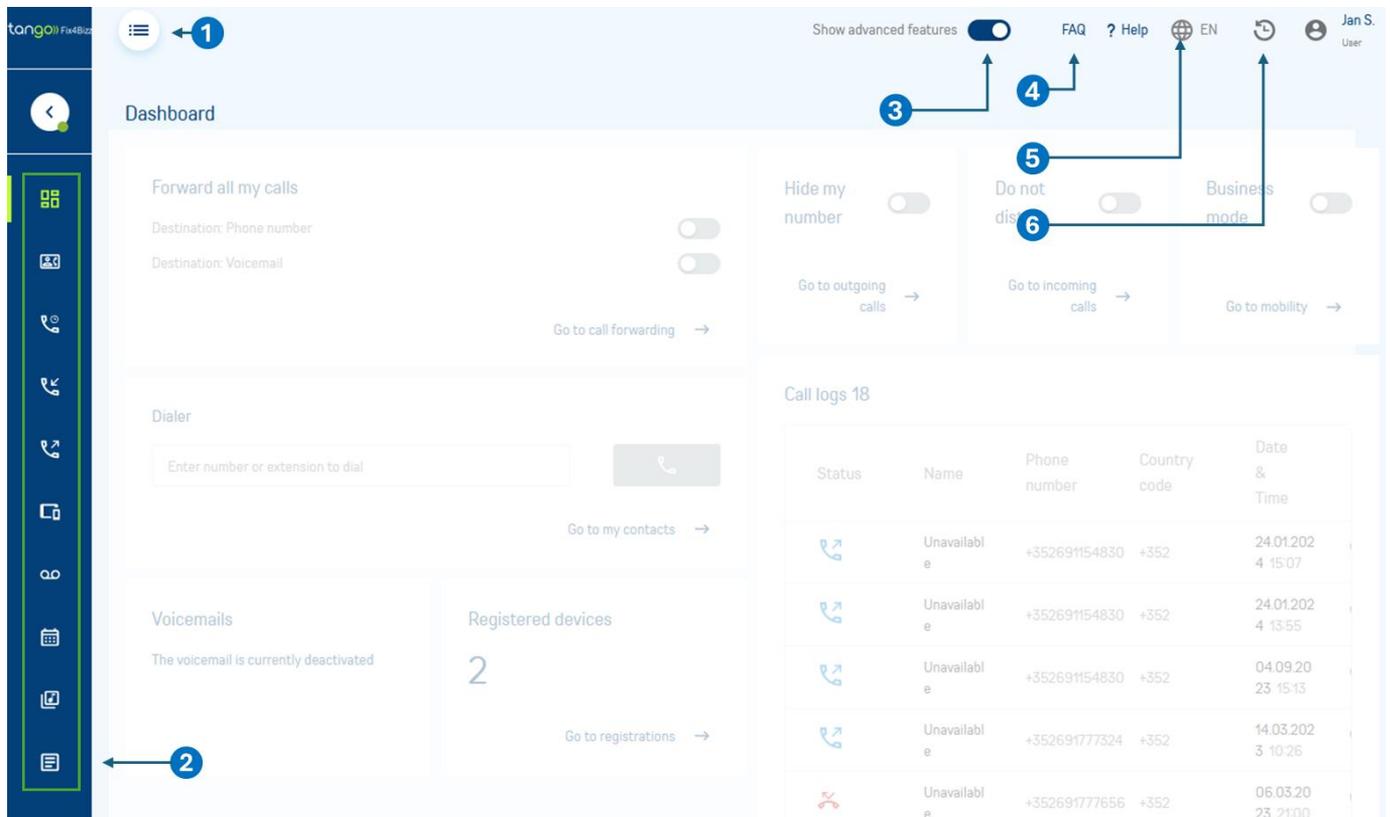


Figure 3. Le tableau de bord utilisateur FIX4BIZZ comprend :

1. Un bouton pour déplier la description à côté des icônes des services.
2. Icônes des services
3. Ce slide affiche des fonctionnalités plus avancées pour certains des services.
4. Pas encore disponible.
5. Modifier la langue de l'affichage du portail.
6. Modifier votre mot de passe pour le portail et/ou vous déconnecter du portail.

Figure 4 : Tableau de bord utilisateur FIX4BIZZ – détail 2

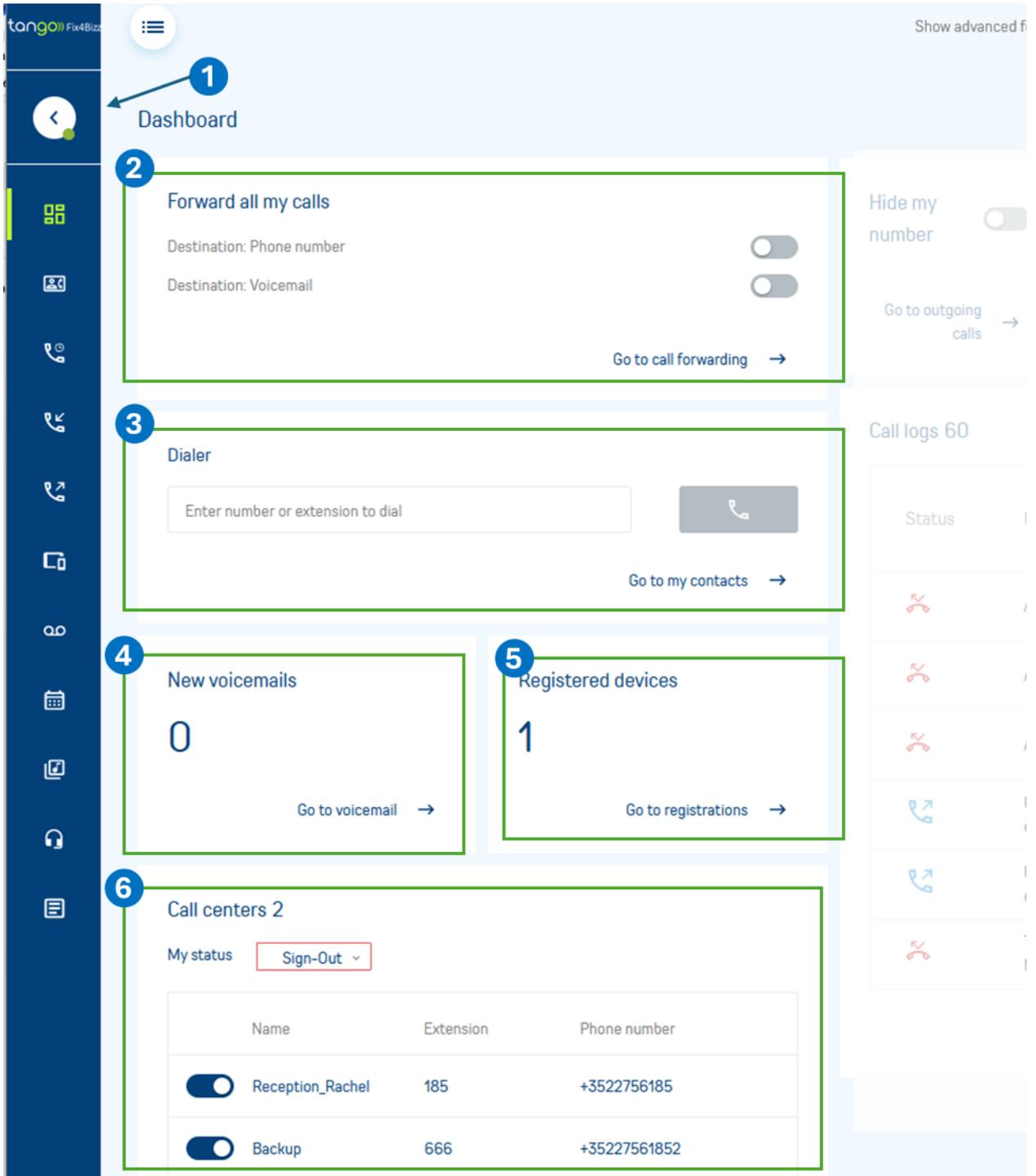


Figure 4 comprend :

1. Affiche plus d'informations sur votre compte. Vous avez la possibilité de vous mettre en mode « Disponible » ou « Ne pas déranger » en cliquant sur le point vert.
2. Activer les paramètres de transfert pour vos appels. La configuration du transfert se fait dans le service des *appels entrants*.
3. Vous permet d'effectuer un appel directement.
4. Si votre messagerie vocale est activée, elle vous indique le nombre de nouveaux messages vocaux et vous donne un accès rapide à la section Messagerie vocale.
5. Indique combien d'appareils sont enregistrés sur votre compte (par exemple : un téléphone fixe, un abonnement mobile (Webex)).
6. Si activé, il affiche la configuration actuelle du centre d'appels et les parties qui sont activées.

Figure 5 : Tableau de bord utilisateur FIX4BIZZ – détail 3.

The screenshot shows the 'Dashboard' page of the Tango Fix4Bizz user interface. The page is divided into several sections:

- Forward all my calls:** Includes options for 'Destination: Phone number' and 'Destination: Voicemail', both with toggle switches. A link 'Go to call forwarding' is present.
- Dialer:** A text input field 'Enter number or extension to dial' and a 'Go to my contacts' link.
- New voicemails:** Shows '0' with a 'Go to voicemail' link.
- Registered devices:** Shows '1' with a 'Go to registrations' link.
- Call centers 2:** Includes a 'My status' dropdown set to 'Sign-Out' and a table of call centers.
- Call logs 60:** A table showing call history with columns for Status, Name, Phone number, Country code, and Date & Time. A 'Go to recent calls' link is at the bottom.

Four callouts are present:

1. 'Hide my number' toggle switch.
2. 'Do not disturb' toggle switch.
3. 'Business mode' toggle switch.
4. 'Call logs 60' section.

Status	Name	Phone number	Country code	Date & Time
✗	ATELIER..	+35227561853	+352	16.10.2024 13:55
✗	ATELIER..	+35227561853	+352	15.10.2024 17:13
✗	ATELIER..	+35227561858	+352	15.10.2024 09:25
📞	Unavailabl e	+33645520089	+33	21.08.2024 09:24
📞	Unavailabl e	+33646839884	+33	21.08.2024 09:23
✗	Test BLAS MVR	+352691769355	+352	09.08.2024 09:00

Figure 5 comprend :

1. Activer la fonctionnalité « *Masquer mon numéro* », qui permet de masquer votre numéro pour le destinataire. À la place, il recevra le numéro principal de l'entreprise ou une indication « Numéro privé ».
2. Activer la fonctionnalité « *Ne pas déranger* » pour transférer les appels. Offre un raccourci vers la section des *appels entrants* pour ajuster les paramètres.
3. Si sélectionné, vous pouvez activer le *Mode Professionnel* via ce raccourci. Cela vous permettra d'utiliser votre numéro de téléphone mobile enregistré et le destinataire verra le numéro de la ligne fixe professionnelle choisie. Les paramètres peuvent être ajustés dans la section *Mobilité*.
4. Affiche votre journal des appels et offre un raccourci vers les appels récemment reçus.

3.2. Services

Les services disponibles pour vous apparaissent sur la gauche de l'écran « Accueil ». En dépliant la section des icônes des services, des étiquettes s'affichent brièvement pour indiquer de quoi chaque service traite.

Figure 6 : Service définitions

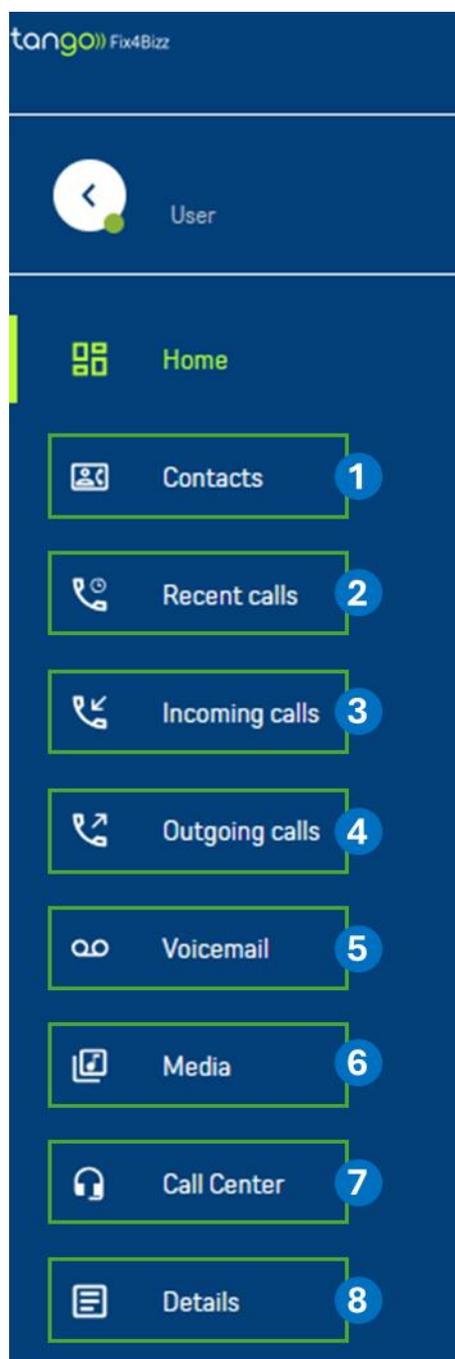


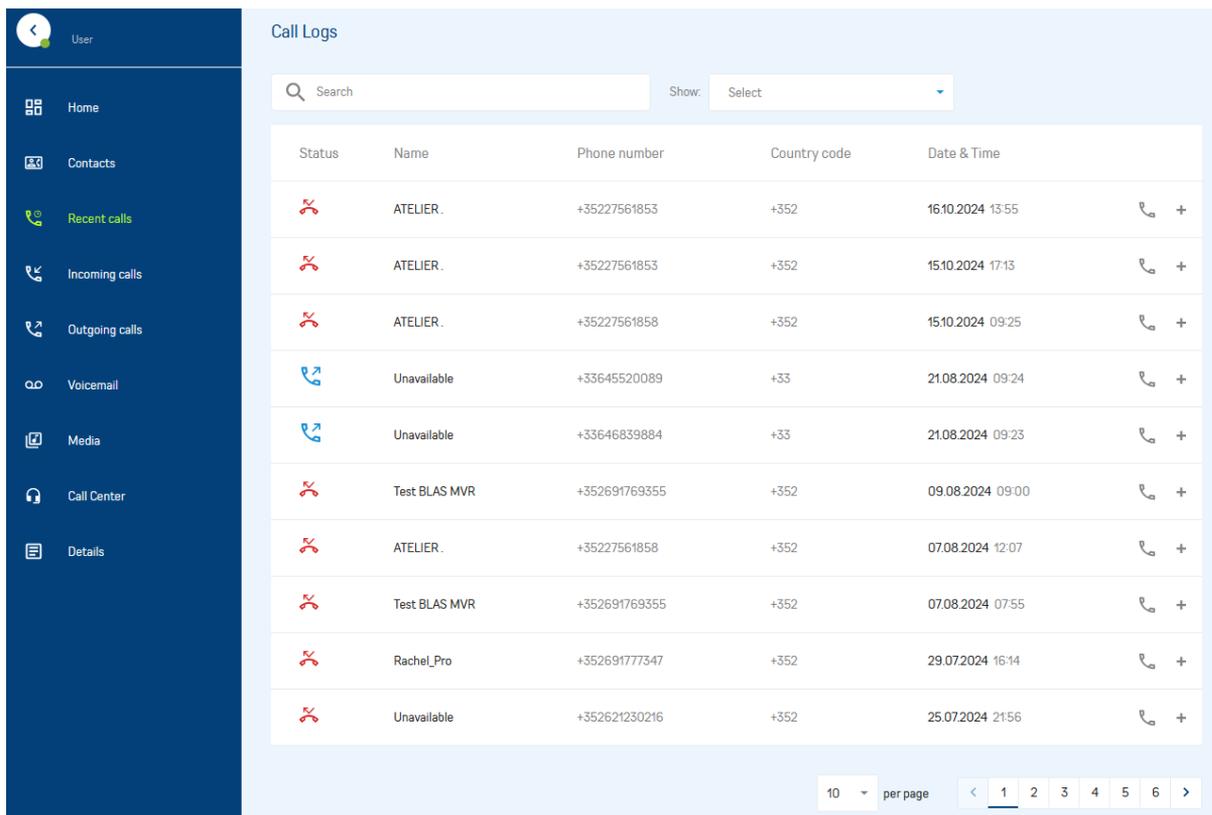
Figure 6 comprend :

1. Affiche votre annuaire personnel et celui de l'entreprise.
2. Offre un aperçu de votre historique d'appels.
3. Permet de configurer ce qui doit être fait avec les appels entrants.
4. Permet de configurer ce qui doit être fait avec les appels sortants.
5. Configurez les paramètres de votre messagerie vocale.
6. Configurez les messages personnels, annonces.
7. Configurez les paramètres de votre centre d'appels (si attribué via les licences).
8. Donne des informations sur votre compte (numéro de téléphone, langue, adresse e-mail, codes d'accès aux fonctionnalités)

3.2.1. Appels récents

Le service « Appels récents » vous permet de consulter votre journal d'appels (historique des appels), vous présentant les informations suivantes :

Figure 7 : Appels récents



Status	Name	Phone number	Country code	Date & Time	
	ATELIER.	+35227561853	+352	16.10.2024 13:55	 +
	ATELIER.	+35227561853	+352	15.10.2024 17:13	 +
	ATELIER.	+35227561858	+352	15.10.2024 09:25	 +
	Unavailable	+33645520089	+33	21.08.2024 09:24	 +
	Unavailable	+33646839884	+33	21.08.2024 09:23	 +
	Test BLAS MVR	+352691769355	+352	09.08.2024 09:00	 +
	ATELIER.	+35227561858	+352	07.08.2024 12:07	 +
	Test BLAS MVR	+352691769355	+352	07.08.2024 07:55	 +
	Rachel_Pro	+352691777347	+352	29.07.2024 16:14	 +
	Unavailable	+352621230216	+352	25.07.2024 21:56	 +

Tableau 1 : Appels récents

Statut		Appel en cours
		Appel entrant
		Rejet d'appel (pas de réponse)
Nom		Le nom de l'appelant s'il est disponible dans vos contacts.
Numéro de téléphone		Le numéro de téléphone interne ou externe de l'appelant. Si l'appelant ne transmet pas son numéro, « Indisponible » est affiché.
Indicatif pays		L'indicatif du pays d'où l'appel a été passé.
Date et heure		La date et l'heure auxquelles l'appel a été passé.
Deux actions peuvent être effectuées sur chaque numéro :		
Rappeler		Rappeler le numéro de téléphone affiché.
Ajouter aux contacts		Ajouter le numéro de téléphone et le nom à vos contacts.

3.2.2. Contacts

Le service « Contacts » vous permet de consulter tous vos contacts ainsi que ceux de l'entreprise. Il vous donne accès au carnet d'adresses de votre système.

La fonction de recherche permet de filtrer le champ d'affichage. Vous pouvez filtrer entre « Tous » les contacts, « Mes propres » contacts, « Mes collègues » et « Flows d'appels ». Le type « Flows d'appels » correspond principalement à des numéros (fictifs) utilisés pour générer un certain service, comme par exemple un standard automatique sur le numéro principal ou un message d'accueil lorsque vous appelez un certain département de l'entreprise, etc.

En tant qu'utilisateur final, vous pouvez créer un carnet d'adresses personnel (ajouter vos propres contacts), qui seront affichés sous « Contact utilisateur » dans la colonne « Type ». Vous pouvez modifier ces contacts vous-même (modifier le nom et/ou le numéro, supprimer).

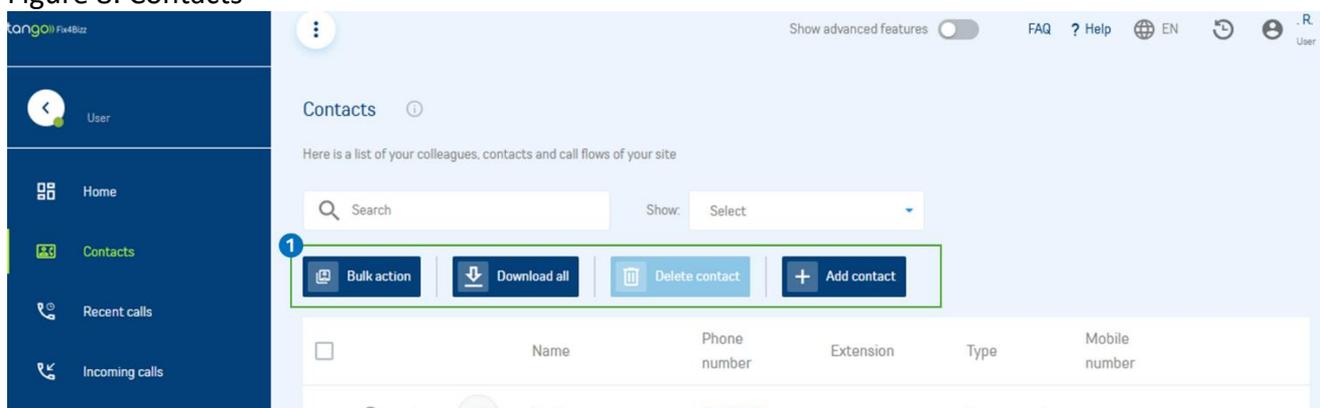
Les types regroupant les contacts de l'entreprise, comme « Collègues » et « Flows d'appels », ne peuvent pas être modifiés par l'utilisateur final. Vous devez disposer des droits appropriés pour effectuer cette action.

L'utilisateur final peut effectuer les actions suivantes : (voir la barre d'actions sur la figure 8)

- **Action en masse** : importer de nouveaux contacts ou mettre à jour les contacts existants par lots.
- **Télécharger tout** : génère un fichier .csv contenant tous les contacts existants.
- **Supprimer un contact** : retire le contact de votre liste de contacts (vous devez sélectionner le contact pour que cette fonction devienne active).
- **Ajouter un contact** : crée un nouveau contact et l'ajoute à votre liste de contacts personnels.

Passer la souris sur certaines icônes dans la fenêtre du journal des appels peut fournir plus d'explications sur l'icône et/ou la fonction.

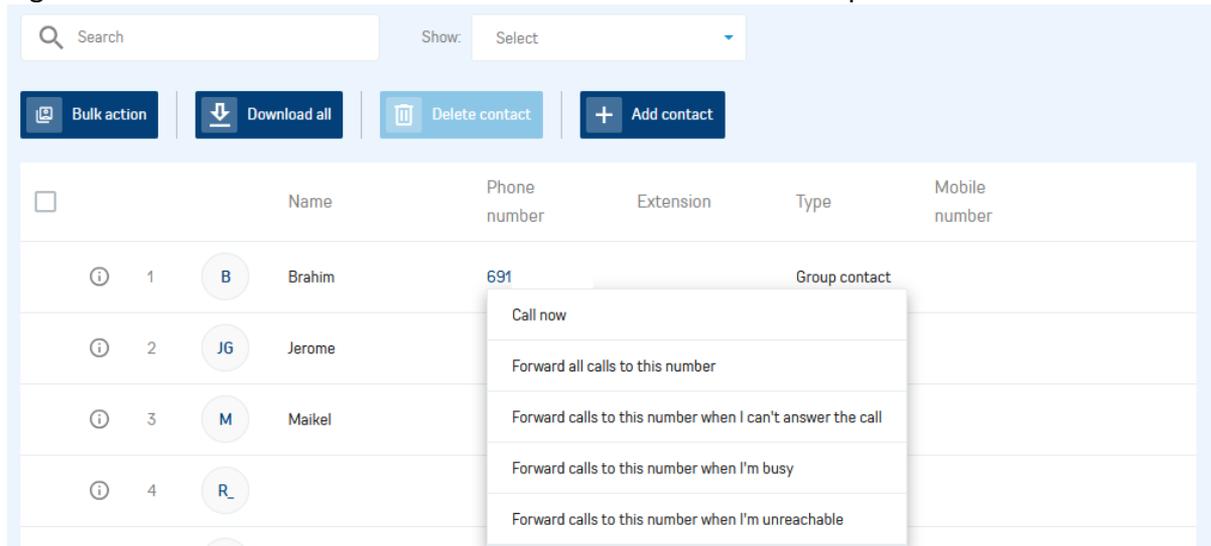
Figure 8: Contacts



1. La barre d'actions sur le service Contacts.

Lors de la sélection (clic) d'un numéro de téléphone, un écran d'actions supplémentaire apparaît, affichant diverses actions que vous pouvez effectuer avec ce numéro.

Figure 9 : Écran d'action lors de la sélection d'un numéro de téléphone.



Appeler maintenant

La sélection de l'action "Appeler maintenant" lance un appel vers ce numéro spécifique.

Règles de renvoi

Les actions suivantes dans la liste sont des règles que vous pouvez configurer pour gérer le routage des appels entrants. Le tableau ci-dessous explique chaque action.

Table 2 : Règles de renvoi

Action	Définition
Renvoi de tous les appels vers ce numéro	Tous les appels entrants seront immédiatement redirigés vers ce numéro.
Renvoi des appels vers ce numéro lorsque je ne peux pas répondre	Les appels entrants sans réponse dans un certain délai seront acheminés vers ce numéro.
Renvoi d'appel vers ce numéro lorsque je suis occupé	Les appels entrants seront envoyés à ce numéro lorsque vous ne pouvez pas répondre.
Renvoi d'appel vers ce numéro lorsque je suis injoignable	Les appels entrants seront redirigés vers ce numéro lorsque vous êtes déjà en ligne.

Afficher les fonctionnalités avancées

Lorsque l'option "Afficher les fonctionnalités avancées" est activée, des menus supplémentaires deviennent disponibles dans l'écran des Contacts.

Figure 12 : Afficher les fonctionnalités avancées

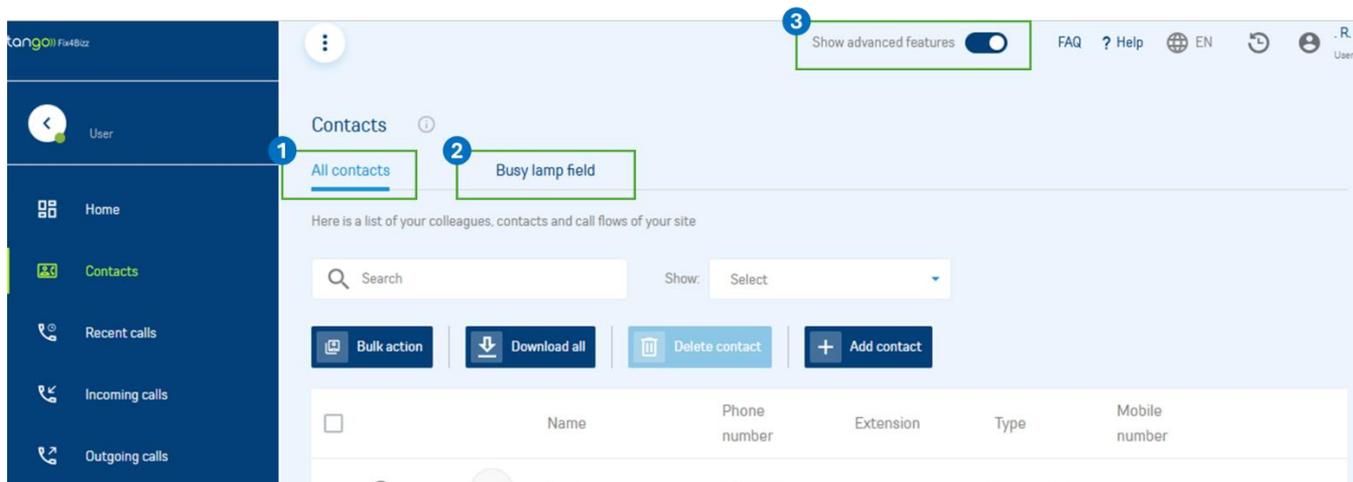


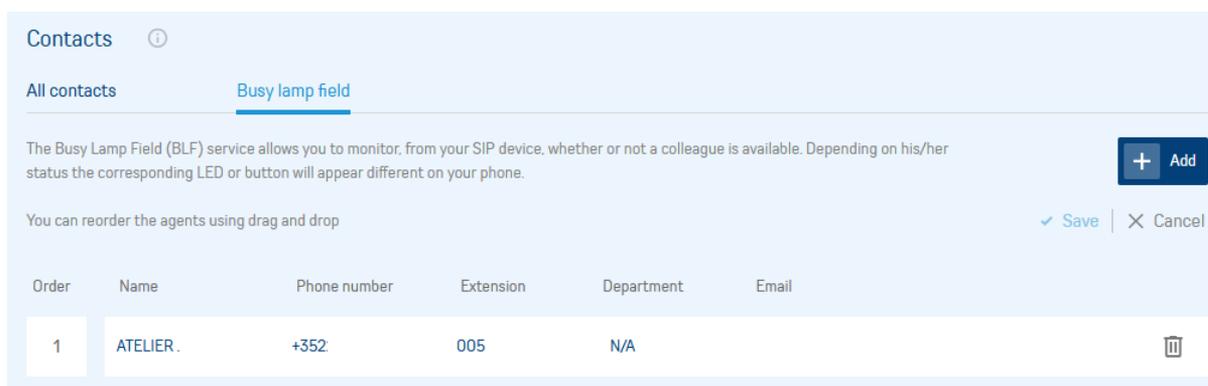
Figure 12 inclus :

1. Afficher tous les contacts de cet utilisateur.
2. Afficher le statut des utilisateurs préconfigurés.
3. Indiquer que la vue des fonctionnalités avancées est active.

Busy Lamp Field (BLF)

Le service Busy Lamp Field (BLF) permet de surveiller le statut d'un collègue (disponible, hors ligne, occupé, etc.) depuis votre appareil SIP. Selon son statut, la LED ou le bouton correspondant s'affichera différemment sur votre téléphone.

Figure 13 : Busy lamp field.



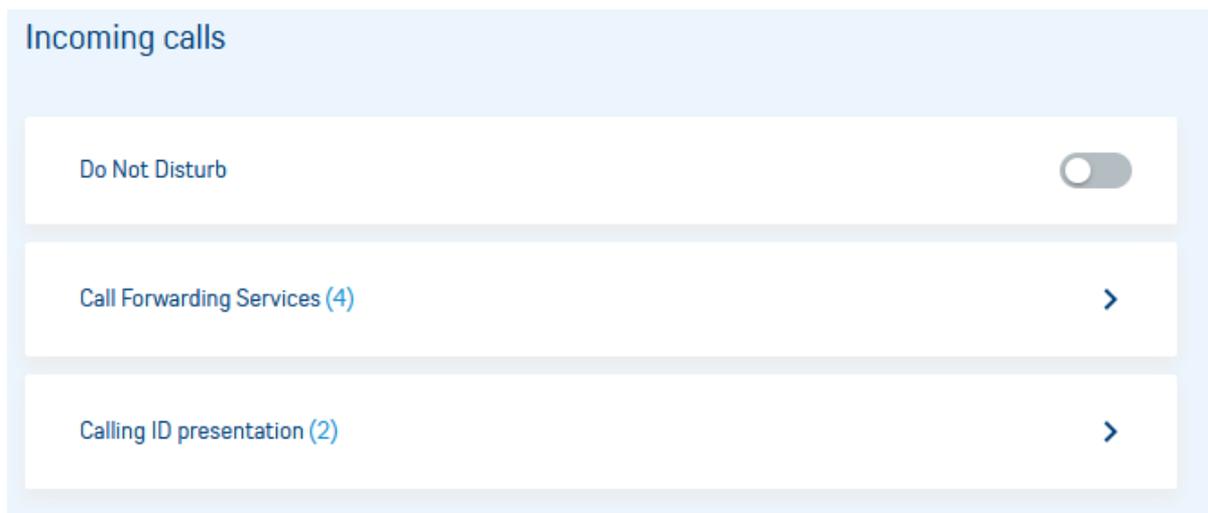
Ce service/feature est souvent utilisé par les personnes à la réception ou dans des configurations d'assistants. Avec le BLF, vous pouvez immédiatement voir si la personne que vous souhaitez contacter est disponible ou non.

3.2.3. Appels entrants

Le service "Appels entrants" permet de définir ce qui doit se passer lorsque vous recevez un appel entrant. Lorsque l'option "Afficher les fonctionnalités avancées" n'est pas activée, vous pouvez :

- Autoriser un deuxième appel entrant.
- Définir vos services de renvoi d'appel.
- Configurer la présentation de l'identifiant de l'appelant.

Figure 14 : Appels entrants



Services de renvoi d'appel

Ici, vous pouvez configurer les destinations de renvoi d'appel. Selon ce qui est configuré et l'état de votre ligne téléphonique (occupée, sans réponse), l'appel sera renvoyé vers le numéro que vous avez configuré ici.

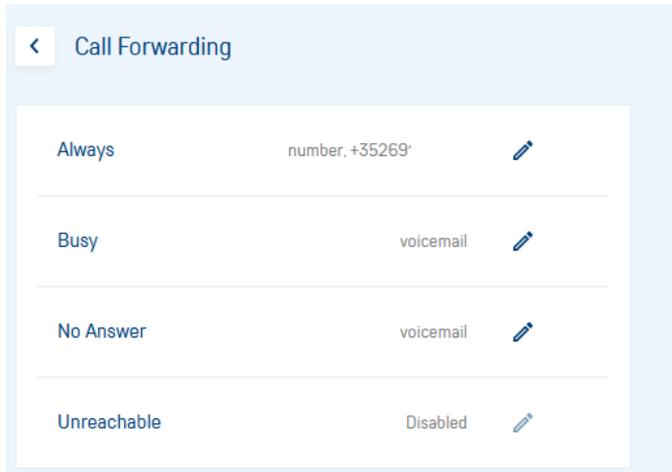
Vous pouvez également configurer un renvoi d'appel de groupe, ce qui permet de suivre les paramètres définis au sein de votre entreprise pour un groupe d'extensions. Par exemple :

- Renvoi de tous vos appels vers la messagerie vocale en dehors des heures de travail.
- Renvoi des appels des commerciaux vers la réception des ventes lorsque les commerciaux sont en ligne ou hors ligne.

Dans l'exemple ci-dessous :

- L'extension suivra les paramètres du groupe (définis par l'administrateur).
- Les appels seront envoyés au numéro 7234 lorsque la fonction "*Renvoi de tous les appels*" est activée.
- Les appels iront à la messagerie vocale lorsque l'utilisateur est en ligne ou s'il ne répond pas. L'utilisateur peut ensuite écouter le message laissé sur sa boîte vocale.
- La fonction "Injoignable" n'est pas configurée (désactivée).

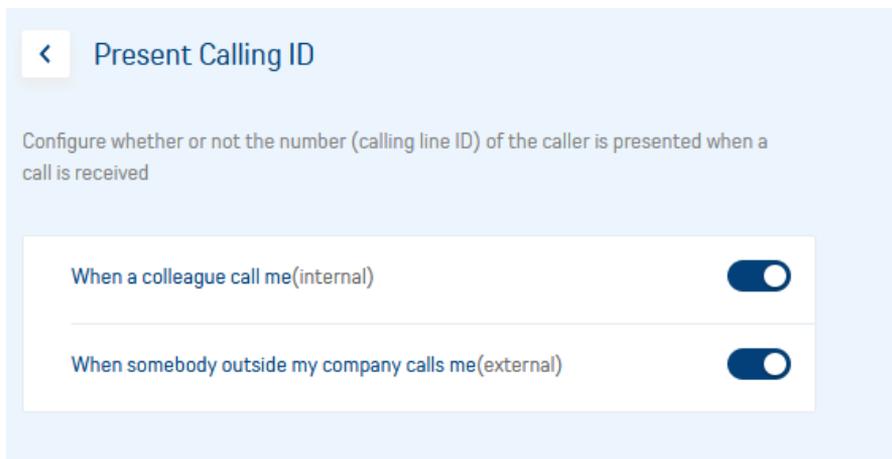
Figure 15 : Renvoi d'appel



Présentation de l'identifiant de l'appelant

Ce service permet de configurer si le numéro (identifiant de la ligne appelante) de l'appelant est affiché lors de la réception d'un appel. Il existe une différence entre les appels internes et externes. La désactivation de la présentation de l'identifiant de l'appelant est disponible pour les appels externes, mais nous vous recommandons de laisser cette option activée.

Figure 16 : Présenter l'ID de l'appelant



Afficher les fonctionnalités avancées

Lorsque vous activez "Afficher les fonctionnalités avancées" sur l'écran des appels entrants, des services supplémentaires deviennent configurables pour l'utilisateur.

La capture d'écran ci-dessous indique la fonction de chaque service supplémentaire.

Figure 17 : Afficher les fonctionnalités avancées

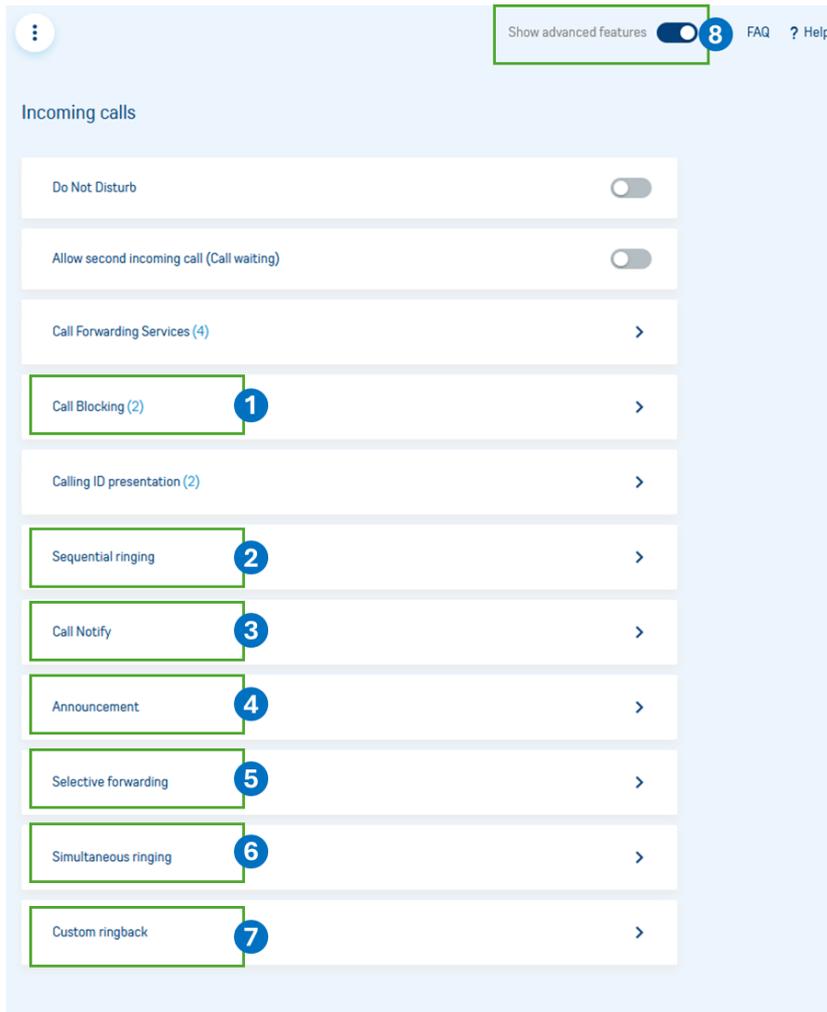


Figure 17 inclus :

1. Créer des listes de blocage pour éviter de recevoir des appels de certains numéros.
2. Définir une liste "Find me" de numéros de téléphone et URL qui seront alertés séquentiellement lors de la réception d'un appel entrant correspondant à un ensemble de critères.
3. Possibilité d'envoyer un e-mail lorsqu'un appel arrive.
4. Permet de diffuser une annonce audio ou vidéo aux appelants avant la connexion de l'appel.
5. Configurer des renvois d'appel qui ne seront appliqués que pendant certaines périodes ou certains jours. Il est même possible de les activer uniquement pour des appelants spécifiques.
6. Définir une liste "Find me" de numéros de téléphone et URL qui seront alertés simultanément lors de la réception d'un appel entrant. Il est possible de définir des règles pour n'activer ce comportement que certains jours, heures ou pour des appelants spécifiques.
7. Permet de définir des tonalités de rappel spécifiques.
8. Indiquer que la vue des fonctionnalités avancées est active.

Certaines fonctionnalités suivent un assistant très intuitif pour ajouter des utilisateurs ou des fonctions au service. Il vous suffit de suivre les étapes pour configurer ces fonctionnalités avancées en un rien de temps

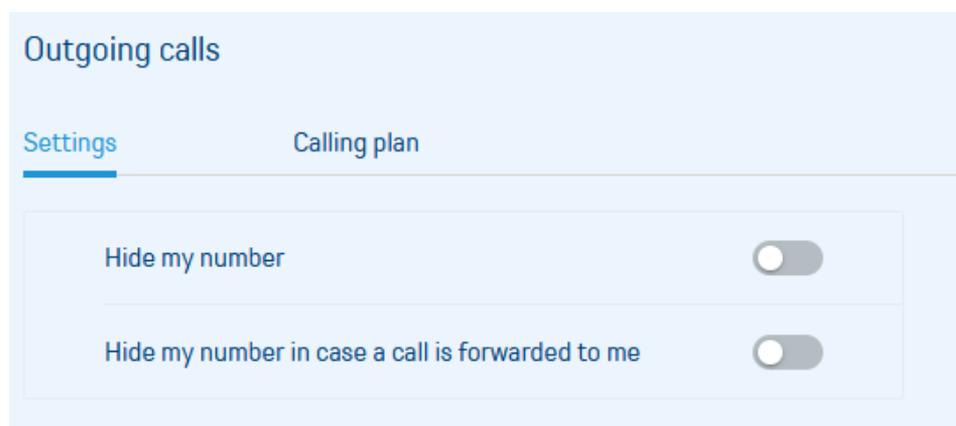
Permettre un deuxième appel entrant

Cela permet de recevoir un deuxième appel sur votre système téléphonique lorsque vous êtes déjà en ligne. Si vous avez un téléphone fixe ou un softphone, un bouton supplémentaire apparaît à l'écran. Lorsque vous basculez entre les deux appels, l'un des appels est mis en attente. L'appelant entendra de la musique d'attente (MoH). Cette configuration est définie par votre administrateur IT ou système.

3.2.4. Appels sortants

Cette section permet de configurer vos appels sortants. Vous pouvez configurer certains paramètres et votre plan d'appel.

Figure 18 : Appels sortants



Paramètres

Dans la configuration des *paramètres*, vous pouvez activer :

- La fonctionnalité **Masquer mon numéro** – Votre numéro sera masqué pour le destinataire de l'appel.
- La fonctionnalité **Rappel automatique (ACB)** – Ce service permet de vous notifier lorsque la personne que vous appelez est disponible à nouveau et vous connecte sans que vous ayez à rappeler le numéro.

Plan d'appel

Le *plan d'appel* sortant permet de voir les règles du plan d'appel pour les appels sortants. Seul un administrateur peut changer les types d'appels autorisés.

Figure 19 : Plan d'appel

	Name	Originating	Redirecting
1	Intern	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Allow"/>
2	Toll Free	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Allow"/>
3	National	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Allow"/>
4	International	<input type="button" value="Allow"/>	<input type="button" value="Allow"/>

3.2.5. Messagerie vocale

Cette section permet de configurer les paramètres de votre messagerie vocale.

Figure 21 : Messagerie vocale

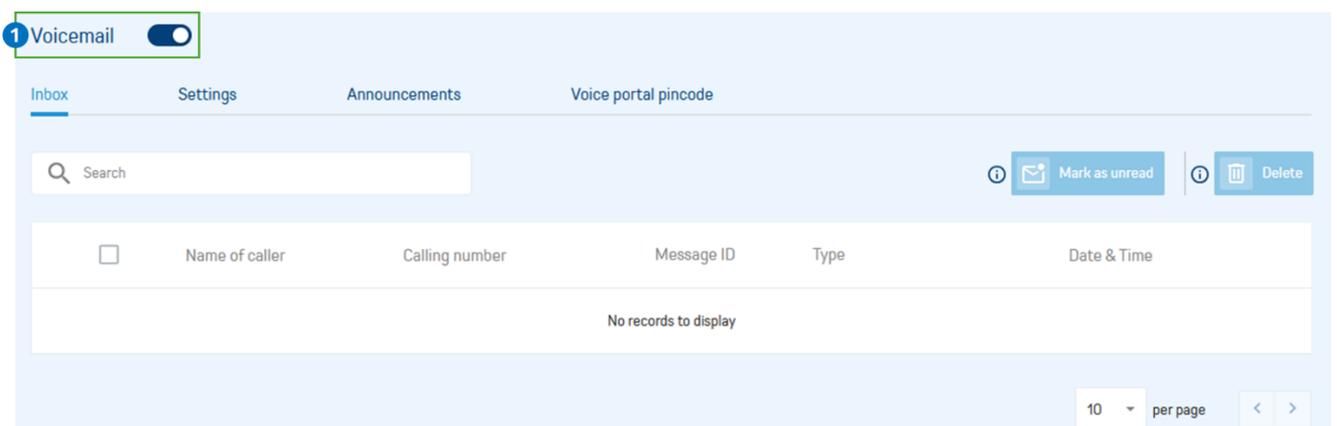


Figure 21 inclus :

1. Activer/Désactiver votre boîte vocale (boîte de réception).

Vous pouvez :

- Voir votre *Inbox* – Liste des appels reçus, avec l'heure et les messages laissés.
- Définir vos *paramètres* – Comment vous souhaitez recevoir vos messages vocaux (envoyer par e-mail, etc.).
- Vérifier vos *annonces* – Définir les règles et flux à utiliser lorsque vous êtes occupé ou que vous ne répondez pas.
- Configurer votre *code PIN du portail vocal* – Réinitialiser le code PIN utilisé pour accéder au portail vocal de l'entreprise.

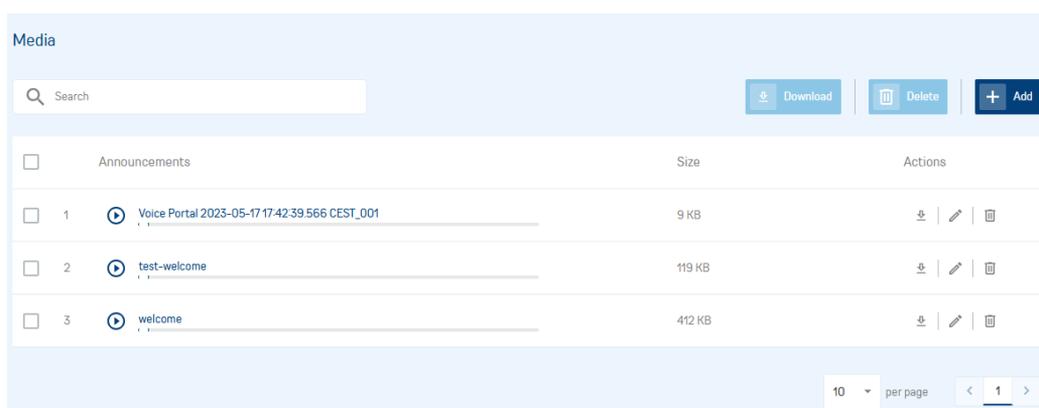
3.2.6. Médias

Le service *Médias* permet de configurer le fichier audio utilisé pour les annonces :

- Télécharger un fichier media
- Enregistrer une annonce
- Sélectionner une annonce depuis notre bibliothèque

Le fichier média est utilisé à différents endroits dans le portail, comme pour définir un message d'alerte dans les appels entrants ou personnaliser une annonce dans la messagerie vocale.

Figure 22 : Médias



3.2.7. Centre d'appels

Le service *Centre d'appels* permet de définir votre statut d'agent en fonction de ce que vous devez faire dans le centre de contact.

Lorsque vous êtes dans le rôle d'agent du centre d'appels, vous pouvez choisir l'un des statuts suivants :

Tableau 3 : Statuts du centre d'appels et définitions

Statut	Définition
Disponible	Vous êtes prêt à recevoir des appels.
Indisponible	Vous ne pouvez pas recevoir d'appels. Utilisez ce statut pour prendre une pause.
En cours de traitement	Vous ne pouvez pas recevoir d'appels pendant un certain temps après avoir terminé un appel. Ce temps est prévu pour la gestion administrative après un appel.
Connexion	Vous vous connectez à la file d'attente du centre d'appels et commencez à recevoir des appels.
Déconnexion	Vous vous déconnectez de la file d'attente et ne recevrez plus d'appels du centre d'appels.

3.2.8. Détails

Le service **Détails** fournit des informations supplémentaires sur votre compte.

Il affiche :

- Numéro interne et externe
- Identifiant utilisateur
- La langue associée à votre compte
- Votre adresse e-mail (utilisée dans d'autres services déjà décrits ci-dessus)
- Votre fuseau horaire – important en cas d'entreprise internationale.

Vous pouvez consulter les **numéros de téléphone** associés à votre compte, où l'*extension* est votre numéro interne, et le *CLI sortant* est le numéro que vous envoyez lorsque vous passez des appels externes.

Vous pouvez également vérifier si des numéros supplémentaires ont été attribués à votre compte.

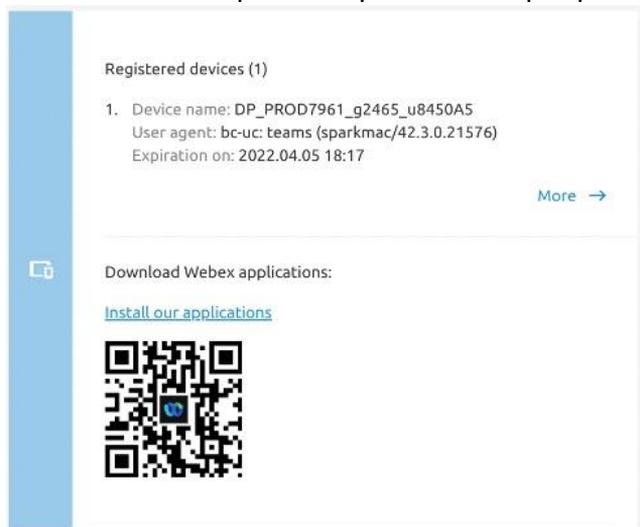
Vous pouvez vérifier les **codes d'accès aux fonctionnalités** disponibles sur le système. Les *codes d'accès aux fonctionnalités* sont des codes que vous pouvez utiliser pour activer/désactiver une fonctionnalité via votre téléphone, sans utiliser l'interface graphique (GUI). La case à cocher devant le code d'accès vous permet de sélectionner celui que vous souhaitez télécharger dans le fichier .csv.

Par exemple, si vous souhaitez utiliser la fonctionnalité *Push to Talk*, vous pouvez l'activer via le portail ou prendre le téléphone et composer les chiffres *50 pour l'activer.

Afficher les fonctionnalités avancées :

Si vous activez l'option *Afficher les fonctionnalités avancées*, vous recevrez des informations supplémentaires sur votre compte. En plus des informations décrites ci-dessus, vous recevrez les onglets supplémentaires suivants :

- **Licenses** : affiche les licences associées à votre compte
- **Identifiants utilisateurs** : affiche les numéros d'identification des utilisateurs assignés à votre compte. Cela peut être requis pour certains besoins de support.



3.3. Fonctionnalités avancées

Lorsque vous activez la vue *Afficher les fonctionnalités avancées* sur la page d'accueil du portail, vous remarquerez que des services supplémentaires deviennent disponibles sur le côté gauche de l'écran.

Les sections suivantes expliquent ces services supplémentaires plus en détail.

Figure 24 : Vue des fonctionnalités avancées

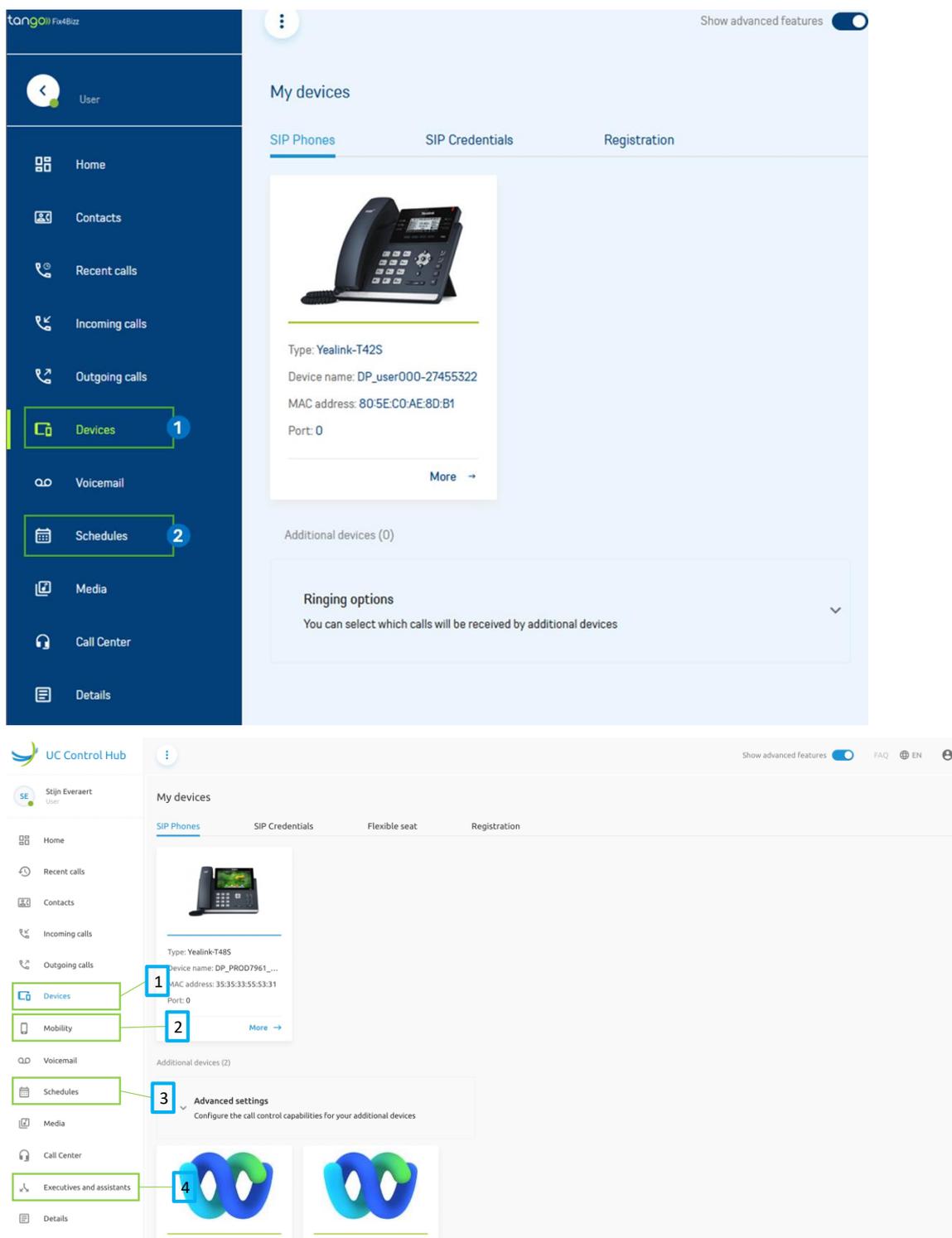
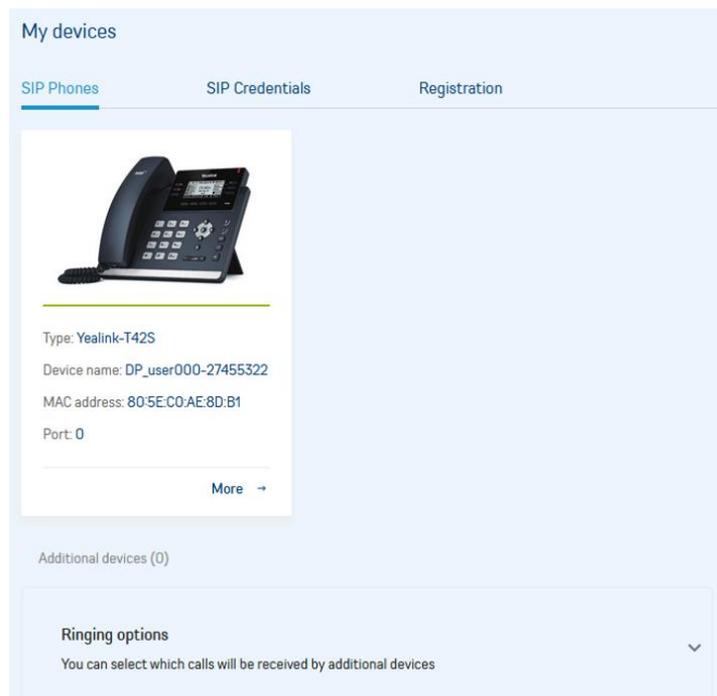


Figure 24 inclus :

- **Appareils** : Présente un aperçu de Mes appareils.
- **Horaires** : Permet de créer des plannings et des tableaux de vacances.
- **Mobilité (uniquement avec la fonctionnalité Bizz2Go)** : Affiche les différentes fonctionnalités de mobilité disponibles sur le compte.

3.3.1. Appareils

Figure 25 : Aperçu de mes appareils



Téléphones SIP

L'onglet principal donne un aperçu des appareils utilisés par votre compte. Il peut s'agir d'un téléphone physique ou d'une application softphone Webex sur un PC (bureau ou portable) ou sur un appareil mobile.

Les détails sur le type de téléphone, le nom de l'appareil, l'adresse MAC, etc., sont affichés sur cette page.

En sélectionnant l'option "[Plus](#) →" sur chaque appareil, une configuration plus détaillée est possible.

Les captures d'écran ci-dessous expliquent comment configurer ces paramètres.

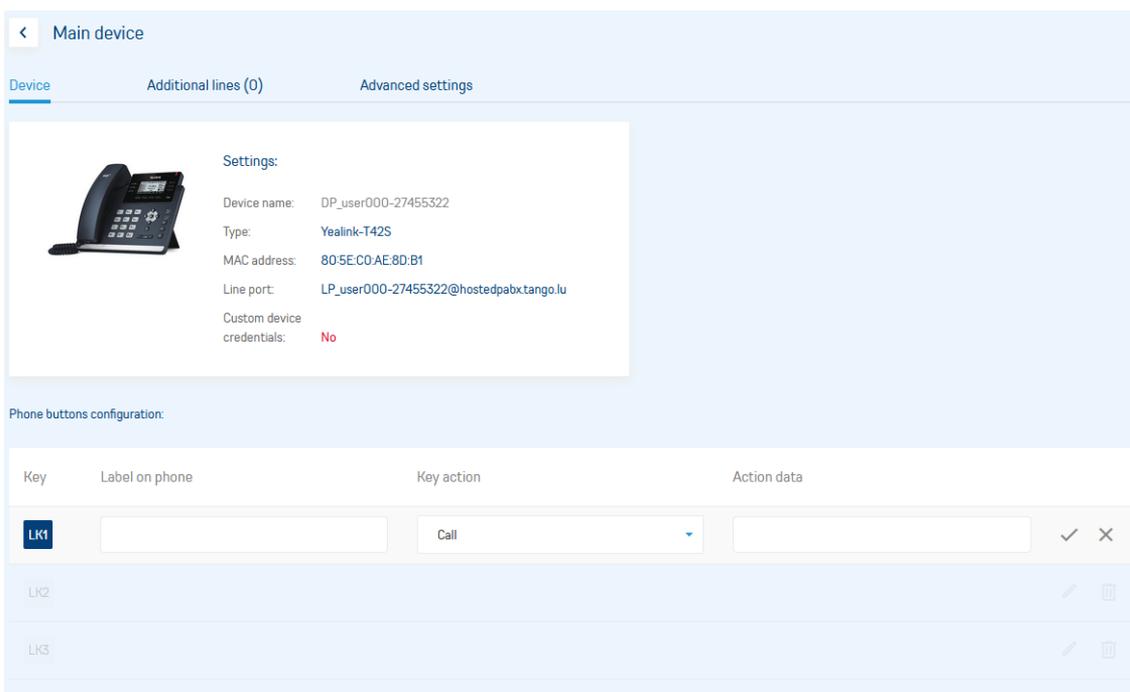
Figure 26:



En sélectionnant l'option "Plus →" au bas de l'appareil SIP, vous pourrez configurer les touches de ligne du téléphone physique via l'onglet "Appareil".

Selon la configuration par défaut des touches de ligne définie par votre administrateur informatique, certaines touches ne peuvent pas être modifiées.

Figure 27: Configuration des touches de ligne du téléphone



Dans la figure 27, la 3^e touche du Yealink-T42S sera configurée avec l'une des touches fonctionnelles du menu déroulant.

Pour plus d'informations sur les fonctions et/ou la configuration de votre téléphone, contactez votre administrateur informatique.

Les lignes supplémentaires affichent d'autres lignes (téléphoniques) des collègues que vous avez peut-être configurées. Vous pouvez également voir les appels entrants destinés à un collègue et répondre à ces appels.

Grâce aux *paramètres avancés*, vous pouvez désactiver l'indicateur lumineux de votre boîte vocale (qui signale un nouveau message vocal) et/ou l'indicateur lumineux d'appel manqué (qui s'allume si vous avez manqué un appel).

Figure 28 : Configuration des paramètres avancés du téléphone

< Main device

Device Additional lines (0) Advanced settings

Phone Gui

Phone Gui Password

Call Center Login

✓ Save | ✕ Cancel

Identifiants SIP

Dans l'onglet Identifiants SIP, vous pouvez définir (ou modifier) le mot de passe que votre téléphone utilise pour se connecter au réseau. Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, veuillez contacter votre administrateur informatique pour le réinitialiser.

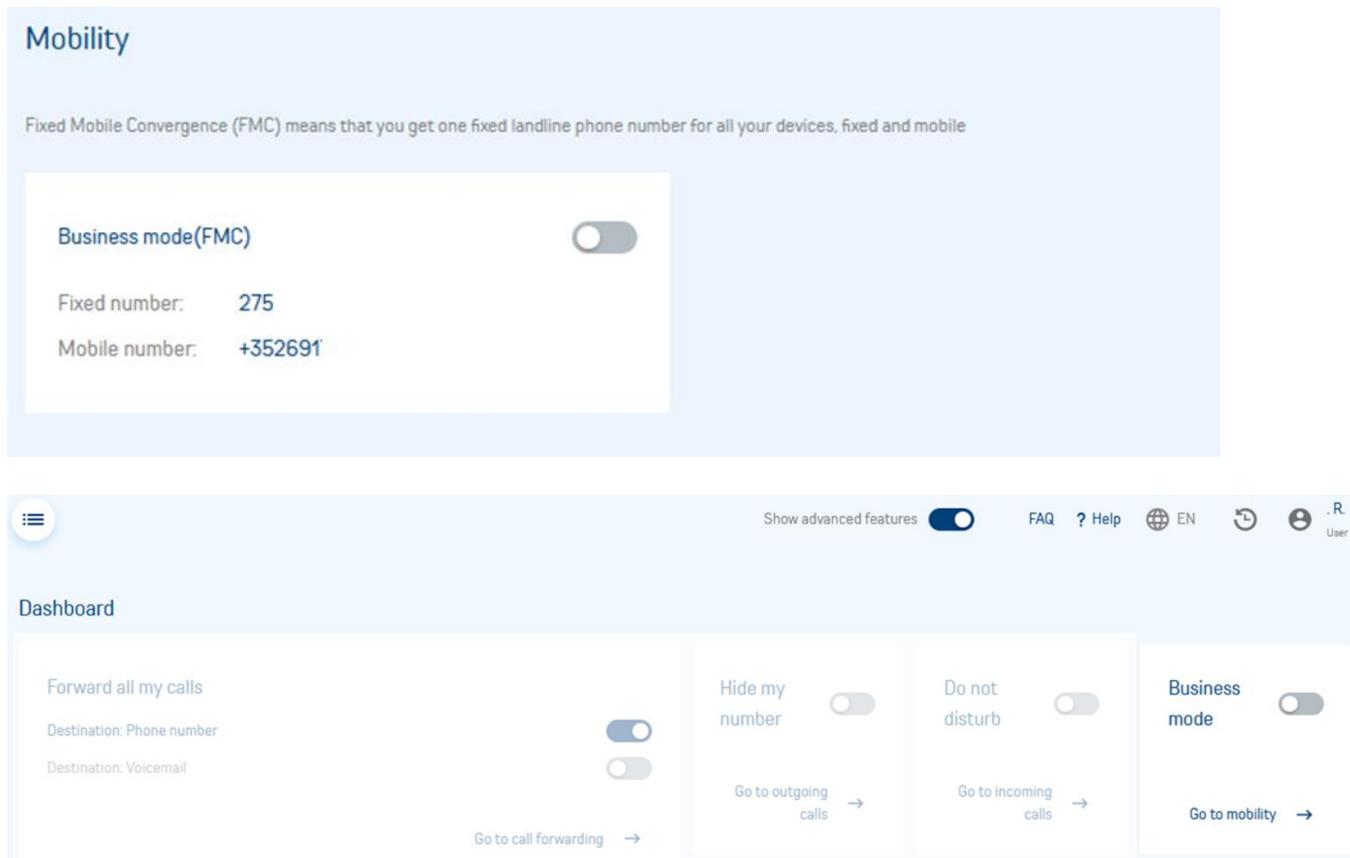
Enregistrement

Dans l'onglet Enregistrement, vous pouvez trouver plus d'informations sur l'enregistrement de votre appareil. Cela peut être utile à des fins de support.

3.3.2. Mobilité

Le service Bizz2Go / FMC (Fixed Mobile Convergence) vous permet d'utiliser votre téléphone mobile tout en affichant aux destinataires votre numéro de téléphone fixe.

Figure 33 : Mobilité



Lors de l'ajout d'un numéro, le système vous demande des informations supplémentaires sur la façon dont vous souhaitez utiliser ce numéro.

3.3.3. Programmes

Le service **Horaires** permet de créer des plannings et des tableaux de vacances, qui peuvent ensuite être utilisés dans d'autres services nécessitant des informations de temps ou de vacances.