



TANGO FIX4BIZZ

BENUTZERHANDBUCH



tango))

INHALTSVERZEICHNIS

Kontakt	3
1. Über dieses dokument	4
2. Anmeldung am portal.....	4
3. Der Fix4Bizz Control Hub	5
3.1. Startseite.....	5
3.1.1. Elemente der Startseite	6
3.2. Dienste.....	10
3.2.1. Letzte Anrufe	11
3.2.2. Kontakt	13
3.2.3. Eingehende Anrufe	16
3.2.4. Ausgehende Anrufe	19
3.2.5. Voicemail	20
3.2.6. Medien.....	21
3.2.7. Call Center	21
3.2.8. Details	22
3.3. Erweiterte Funktionen	23
3.3.1. Geräte	24
3.3.2. Mobilität	27
3.3.3. Zeitpläne	28

KONTAKT

Bei Fragen zu diesem Dokument kontaktieren Sie uns bitte über:

<https://www.tango.lu/de/contact>

1. ÜBER DIESES DOKUMENT

Dieses Dokument beschreibt die Nutzung des **Tango Fix4Bizz Control Hub**, das Self-Service-Portal für Endbenutzer.

2. ANMELDUNG AM PORTAL

Sobald der IT-Administrator Ihres Unternehmens Sie als Endbenutzer im Telefonsystem angelegt hat, erhalten Sie von der Fix4Bizz-Lösung eine **Willkommens-E-Mail** mit Ihren Zugangsdaten für das Self-Service-Portal.

Wenn Sie die Portal-URL aufrufen oder auf den Link in der Willkommens-E-Mail klicken, wird die folgende Anmeldeseite angezeigt.

Abbildung 1: Anmeldeseite des Fix4Bizz-Portals



Zur Anmeldung geben Sie Ihre E-Mail-Adresse oder Benutzer-ID sowie Ihr Passwort ein und klicken anschließend auf „**Anmelden**“.

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „**Passwort vergessen?**“ und folgen Sie den Anweisungen, um ein neues Passwort zu erstellen. Sie erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.

Links am unteren Seitenrand:

- **Client-Anwendungen herunterladen** – ermöglicht den Download des Cisco Webex Clients.

3. DER FIX4BIZZ CONTROL HUB

Dieses Kapitel beschreibt die verschiedenen Funktionen und Möglichkeiten des **Fix4Bizz Control Hub** (Self-Service-Portal).

3.1. Startseite

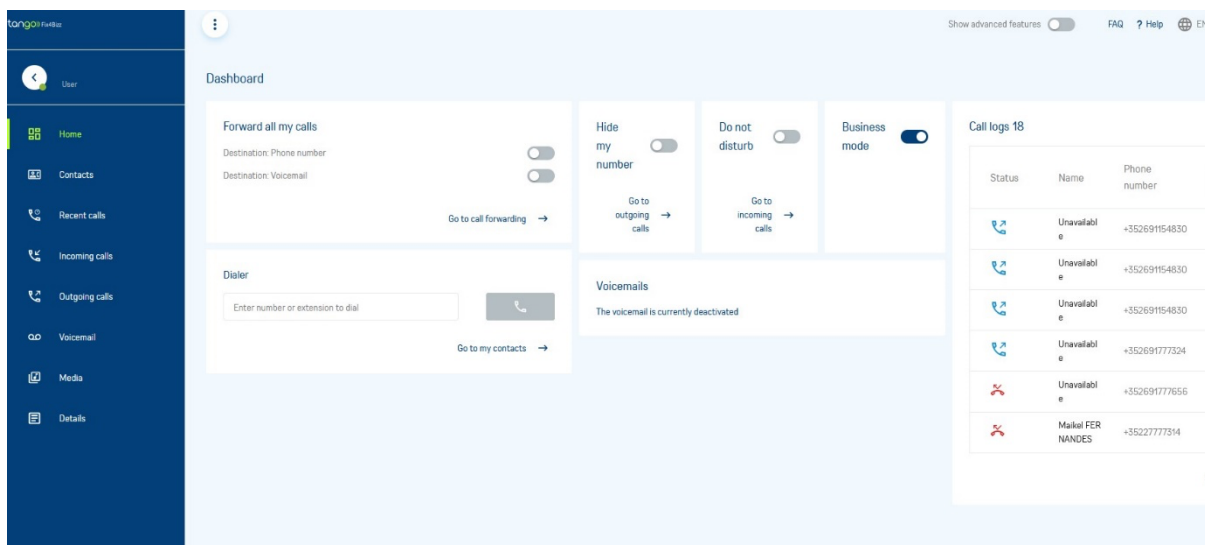
Nach der Anmeldung wird automatisch die **Startseite** angezeigt.

Sie bietet Ihnen einen schnellen Überblick über die Konfiguration Ihres Benutzerkontos, beispielsweise:

- welche Anwendungen für Ihr Konto aktiviert sind (z. B. Webex),
- welche Funktionen verfügbar sind,
- Ihre Kontakte bzw. Ihr Telefonbuch,
- wie viele Geräte mit Ihrem Konto registriert sind,
- sowie weitere Informationen zu Ihrem Benutzerprofil.

Die folgende Abbildung zeigt die Startseite des **Fix4Bizz Control Hub** für einen Endbenutzer.

Abbildung 2: FIX4BIZZ Benutzer-Dashboard



Die Anzahl der angezeigten Elemente hängt von der Zoomstufe Ihres Webbrowsers ab.

3.1.1. Elemente der Startseite

Die folgenden Bildschirmabbildungen erläutern die verschiedenen Widgets, Elemente und Symbole auf Ihrer Startseite bzw. Ihrem Dashboard.

Abbildung 3: FIX4BIZZ Benutzer-Dashboard – Detail 1

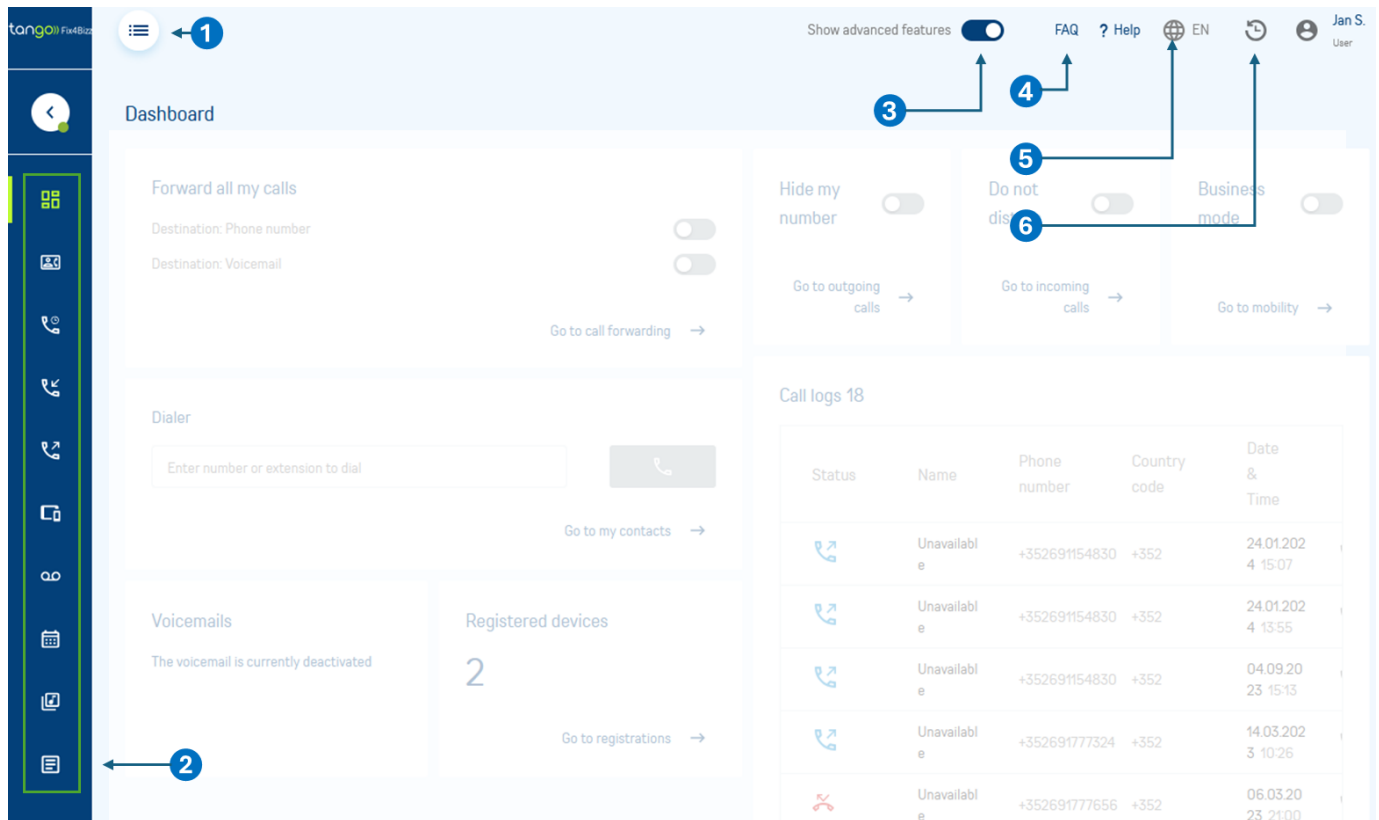


Abbildung 3 enthält:

1. Schaltfläche zum Ein- und Ausblenden der Beschreibungen neben den Dienstsymbolen.
2. Dienstsymbole.
3. Dieser Bereich zeigt erweiterte Funktionen einiger Dienste.
4. Derzeit noch nicht verfügbar.
5. Sprache des Portals ändern.
6. Passwort ändern und/oder vom Portal abmelden.

Abbildung 4: FIX4BIZZ Benutzer-Dashboard – Detail 2

The screenshot displays the Tango Fix4Bizz user dashboard. A dark blue sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is light blue and features several widgets. Numbered callouts highlight the following elements:

- 1:** The 'Dashboard' label at the top of the main content area.
- 2:** The 'Forward all my calls' widget, which includes toggle switches for 'Destination: Phone number' and 'Destination: Voicemail', and a 'Go to call forwarding' link.
- 3:** The 'Dialer' widget, featuring a text input field 'Enter number or extension to dial', a call button, and a 'Go to my contacts' link.
- 4:** The 'New voicemails' widget, showing a count of '0' and a 'Go to voicemail' link.
- 5:** The 'Registered devices' widget, showing a count of '1' and a 'Go to registrations' link.
- 6:** The 'Call centers' section, which includes a 'My status' dropdown set to 'Sign-Out' and a table of active call center agents.

On the right side of the dashboard, there are additional controls: 'Show advanced f...', 'Hide my number' (with a toggle switch), 'Go to outgoing calls' (with a right arrow), and a 'Call logs 60' section with a table of call history.

Name	Extension	Phone number
Reception_Rachel	185	+3522756185
Backup	666	+35227561852

Abbildung 4 enthält:

1. Zeigt weitere Informationen zu Ihrem Konto an. Über den grünen Punkt können Sie Ihren Status auf „**Verfügbar**“ oder „**Nicht stören**“ setzen.
2. Aktiviert die Rufumleitung. Die Konfiguration erfolgt im Bereich **Eingehende Anrufe**.
3. Ermöglicht das direkte Wählen einer Rufnummer.
4. Zeigt – sofern Voicemail aktiviert ist – die Anzahl neuer Sprachnachrichten an und bietet einen direkten Zugriff auf den Voicemail-Bereich.
5. Zeigt die Anzahl der registrierten Geräte Ihres Kontos (z. B. Tischtelefon oder mobiles Webex-Abonnement).
6. Zeigt – sofern aktiviert – den aktuellen Status Ihres Call Centers und die aktivierten Funktionen.

Abbildung 5: FIX4BIZZ Benutzer-Dashboard – Detail 3

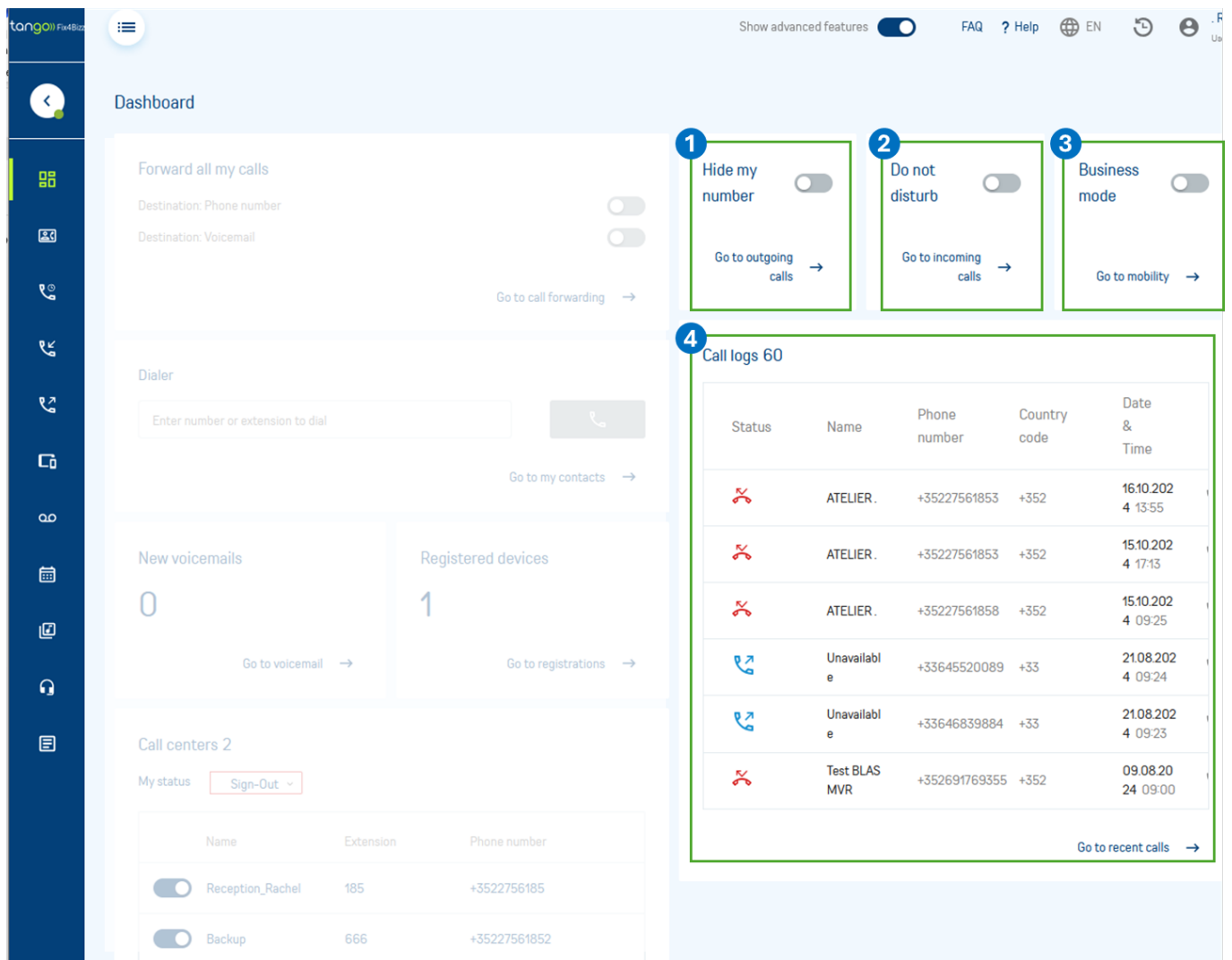


Abbildung 5 enthält:

1. Aktiviert die Funktion **Rufnummer unterdrücken**. Anrufer sehen dann entweder die Hauptnummer Ihres Unternehmens oder „**Private Nummer**“.
2. Aktiviert die Funktion **Nicht stören**, wodurch Anrufe umgeleitet werden. Ein Direktlink führt zu den Einstellungen für eingehende Anrufe.
3. Aktiviert den **Business-Modus**. Ausgehende Anrufe werden über Ihr Mobiltelefon geführt, während beim Gesprächspartner Ihre geschäftliche Festnetznummer angezeigt wird. Die Einstellungen können im Bereich **Mobilität** angepasst werden.
4. Zeigt Ihr Anrufprotokoll und bietet einen Schnellzugriff auf die zuletzt eingegangenen Anrufe.

3.2. Dienste

Die Ihnen zur Verfügung stehenden Dienste werden auf der linken Seite der Startseite angezeigt. Beim Ausklappen der Symbolleiste erscheinen kurze Beschreibungen der einzelnen Dienste.

Abbildung 6: Dienstübersicht

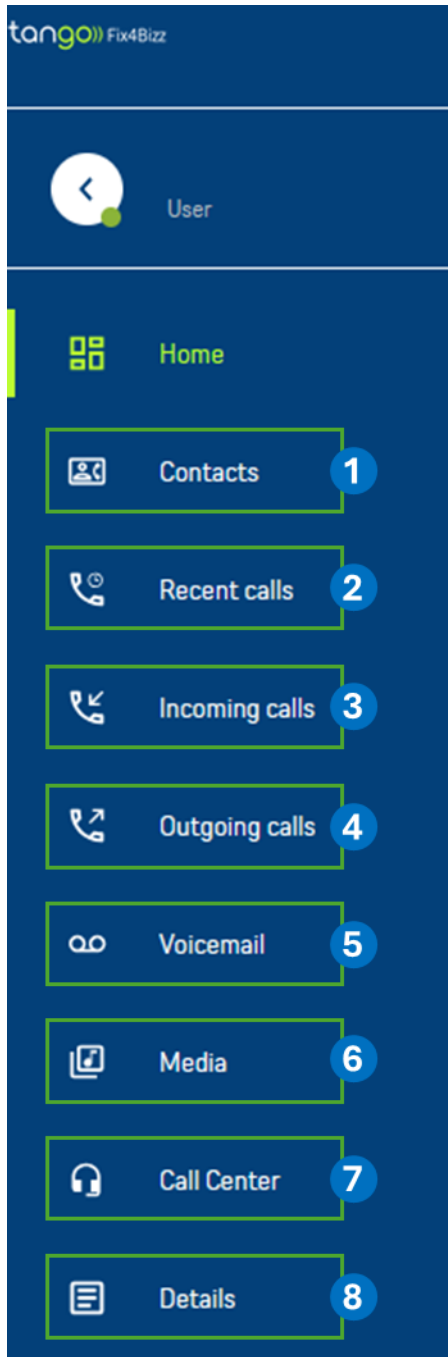


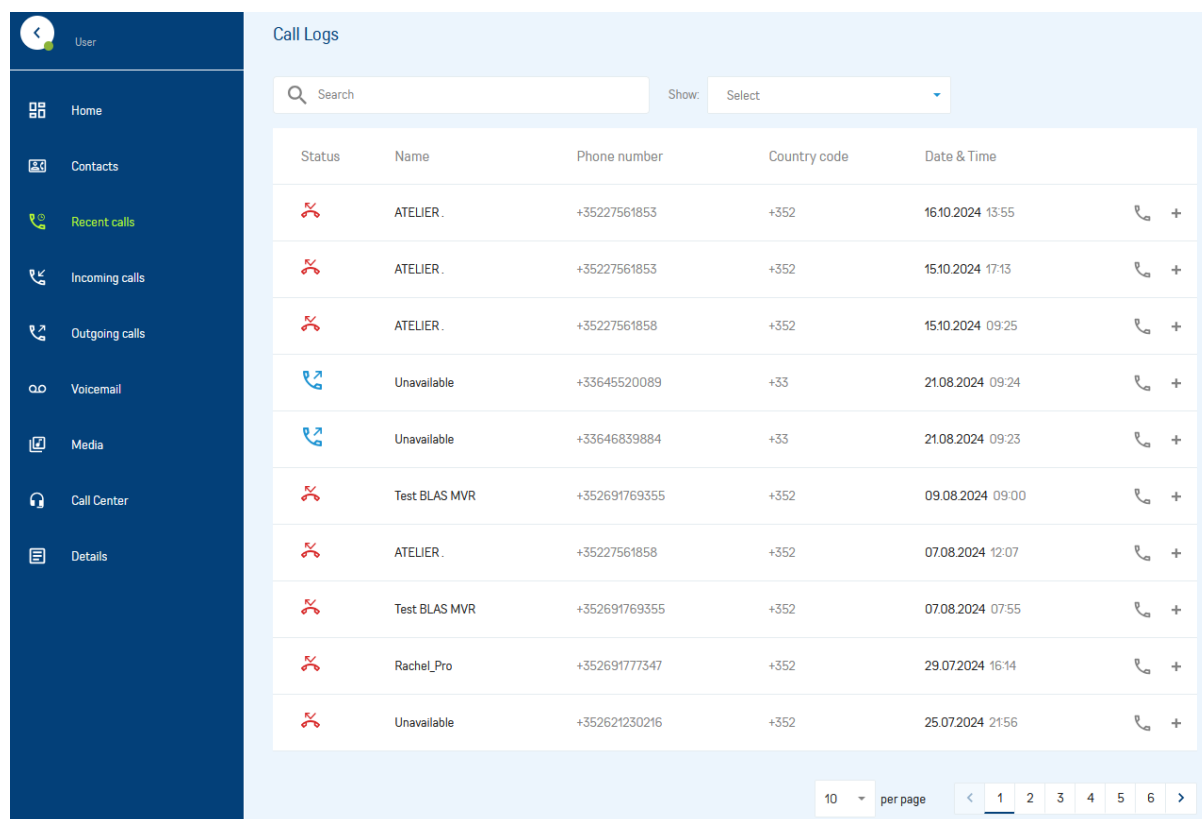
Abbildung 6 enthält:

1. Persönliches und unternehmensweites Telefonbuch.
2. Übersicht Ihrer Anruflhistorie.
3. Einstellungen für eingehende Anrufe.
4. Einstellungen für ausgehende Anrufe.
5. Konfiguration der Voicemail.
6. Verwaltung persönlicher Ansagen und Audiodateien.
7. Konfiguration des Call Centers (sofern lizenziert).
8. Informationen zu Ihrem Konto (Telefonnummer, Sprache, E-Mail-Adresse und Funktionscodes).

3.2.1. Letzte Anrufe

Der Dienst „**Letzte Anrufe**“ bietet eine Übersicht über Ihr Anrufprotokoll (Anruflhistorie).

Abbildung 7: Letzte Anrufe



Status	Name	Phone number	Country code	Date & Time	
	ATELIER.	+35227561853	+352	16.10.2024 13:55	 +
	ATELIER.	+35227561853	+352	15.10.2024 17:13	 +
	ATELIER.	+35227561858	+352	15.10.2024 09:25	 +
	Unavailable	+33645520089	+33	21.08.2024 09:24	 +
	Unavailable	+33646839884	+33	21.08.2024 09:23	 +
	Test BLAS MVR	+352691769355	+352	09.08.2024 09:00	 +
	ATELIER.	+35227561858	+352	07.08.2024 12:07	 +
	Test BLAS MVR	+352691769355	+352	07.08.2024 07:55	 +
	Rachel_Pro	+352691777347	+352	29.07.2024 16:14	 +
	Unavailable	+352621230216	+352	25.07.2024 21:56	 +

Tabelle 1: Legende der Anrufliste

Status		Ausgehender Anruf
		Eingehender Anruf
		Abgewiesener Anruf (keine Antwort)
Name		Name des Anrufers, sofern dieser in Ihren Kontakten gespeichert ist. Andernfalls wird „ Unbekannt “ angezeigt.
Telefonnummer		Interne oder externe Rufnummer des Anrufers. Wird keine Rufnummer übermittelt, erscheint „ Unbekannt “.
Ländervorwahl		Ländervorwahl, aus der der Anruf erfolgt ist.
Datum & Uhrzeit		Datum und Uhrzeit des Anrufs.
Für jede Rufnummer stehen zwei Aktionen zur Verfügung:		
Zurückrufen		Ruft die angezeigte Telefonnummer an.
Zu Kontakten hinzufügen		Fügt die Telefonnummer und den Namen zu Ihren Kontakten hinzu.

3.2.2. Kontakt

Der Dienst „**Kontakte**“ zeigt alle persönlichen sowie unternehmensweiten Kontakte an. Er dient als Telefonbuch Ihres Telefonsystems.

Über die Suchfunktion können Sie die Anzeige filtern. Folgende Filter stehen zur Verfügung:

- **Alle Kontakte**
- **Meine Kontakte**
- **Meine Kollegen**
- **Anrufabläufe (Call Flows)**

Unter **Call Flows** werden hauptsächlich virtuelle Rufnummern zusammengefasst, die bestimmte Dienste bereitstellen, beispielsweise eine automatische Telefonzentrale für die Hauptnummer oder Begrüßungsansagen für einzelne Abteilungen.

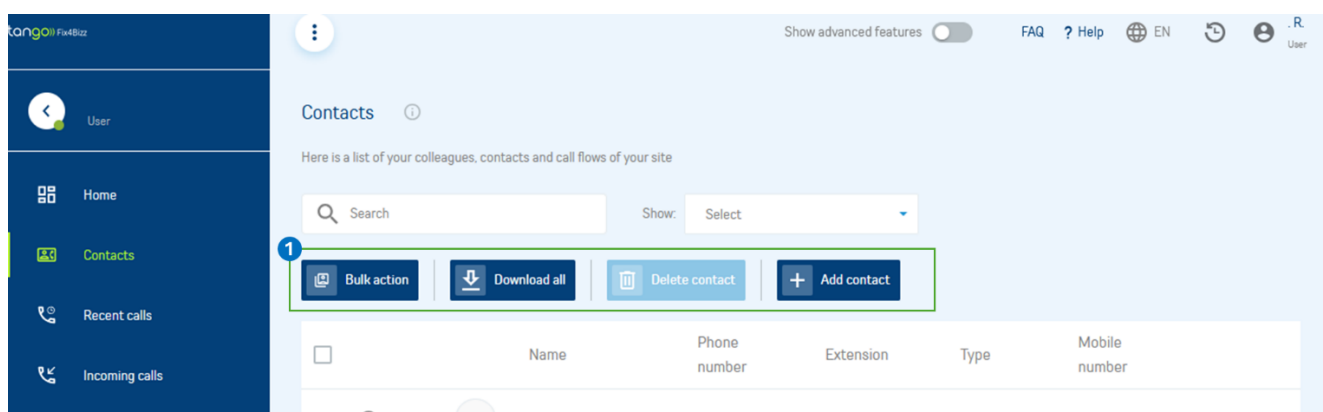
Als Endbenutzer können Sie ein persönliches Telefonbuch anlegen, indem Sie eigene Kontakte hinzufügen. Diese werden in der Spalte **Typ** als „**Benutzerkontakt**“ angezeigt. Diese Kontakte können Sie selbst bearbeiten (Name und/oder Rufnummer ändern oder den Kontakt löschen). Unternehmenskontakte wie **Kollegen** oder **Call Flows** können von Endbenutzern nicht bearbeitet werden. Hierfür sind entsprechende Berechtigungen erforderlich.

Als Endbenutzer stehen Ihnen folgende Aktionen zur Verfügung (siehe Aktionsleiste in Abbildung 8):

- **Massenaktion** – Neue Kontakte importieren oder bestehende Kontakte per Stapelverarbeitung aktualisieren.
- **Alle herunterladen** – Erstellt eine CSV-Datei mit sämtlichen vorhandenen Kontakten.
- **Kontakt löschen** – Entfernt den ausgewählten Kontakt aus Ihrer Kontaktliste.
- **Kontakt hinzufügen** – Erstellt einen neuen persönlichen Kontakt.

Wenn Sie den Mauszeiger über ein Symbol im Anrufprotokoll bewegen, wird eine kurze Erklärung der jeweiligen Funktion angezeigt.

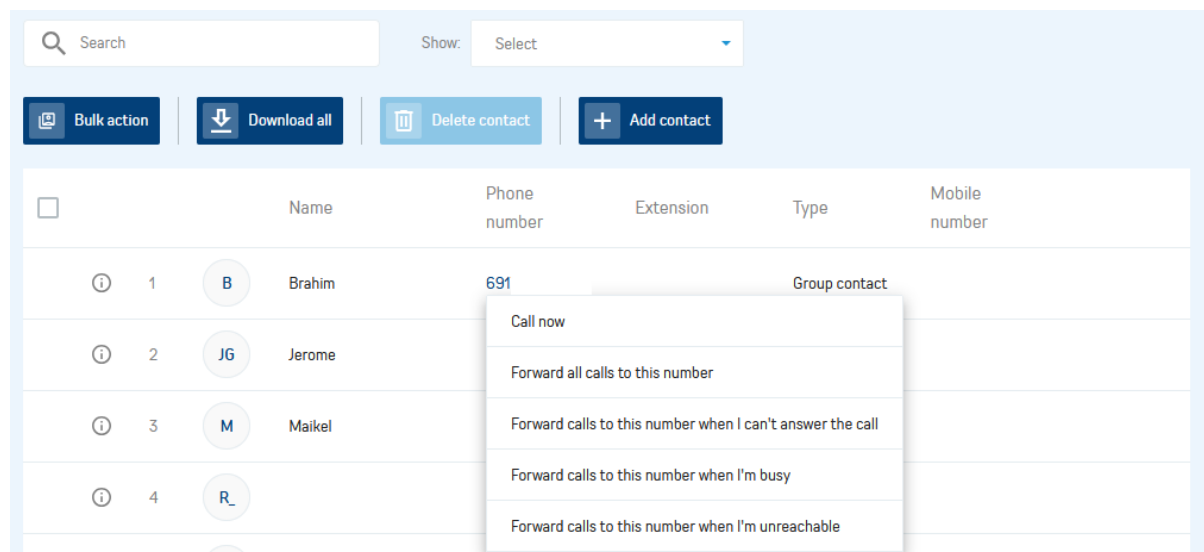
Abbildung 8: Kontakte



1. Aktionsleiste des Dienstes **Kontakte**.

Wenn Sie auf eine Telefonnummer klicken, öffnet sich ein zusätzliches Aktionsfenster mit verschiedenen verfügbaren Funktionen.

Abbildung 9: Aktionsfenster nach Auswahl einer Telefonnummer



Jetzt anrufen

Mit „Jetzt anrufen“ wird sofort ein Anruf an die ausgewählte Rufnummer gestartet.

Weiterleitungsregeln

Die folgenden Optionen ermöglichen die Konfiguration der Weiterleitung eingehender Anrufe.

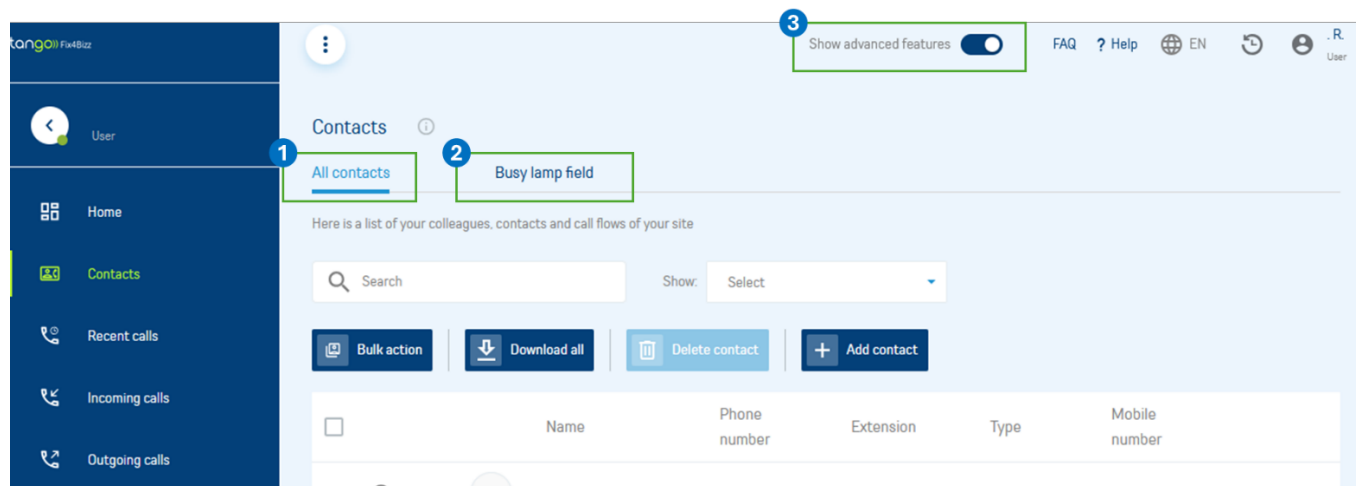
Tabelle 2: Weiterleitungsregeln

Aktion	Beschreibung
Alle Anrufe an diese Nummer weiterleiten	Alle eingehenden Anrufe werden sofort an diese Rufnummer weitergeleitet.
Anrufe weiterleiten, wenn ich nicht antworte	Nicht beantwortete Anrufe werden nach einer definierten Zeit an diese Rufnummer weitergeleitet.
Anrufe weiterleiten, wenn besetzt	Eingehende Anrufe werden weitergeleitet, wenn Sie bereits telefonieren und kein zweites Gespräch annehmen können.
Anrufe weiterleiten, wenn ich nicht erreichbar bin	Anrufe werden weitergeleitet, wenn Ihr Gerät nicht registriert oder aufgrund eines Verbindungsproblems nicht erreichbar ist.

Erweiterte Funktionen anzeigen

Wenn „Erweiterte Funktionen anzeigen“ aktiviert wird, stehen im Bereich **Kontakte** zusätzliche Optionen zur Verfügung.

Abbildung 12: Erweiterte Funktionen



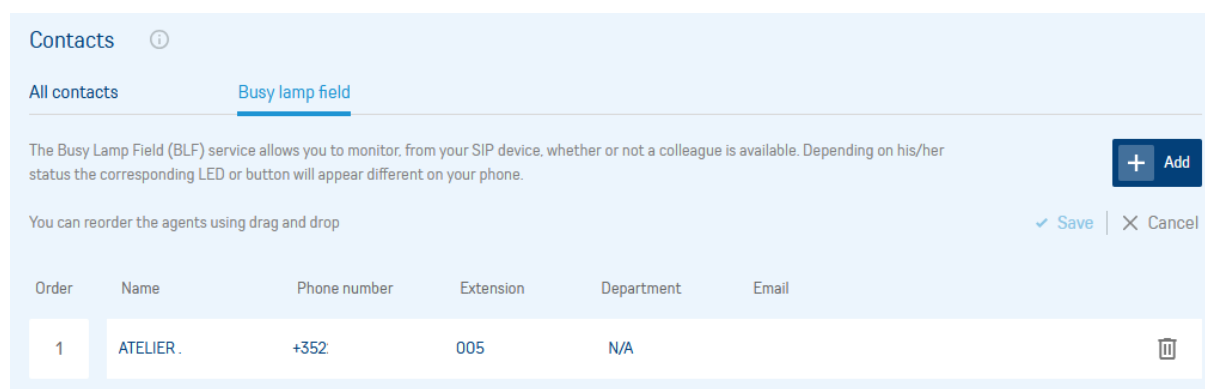
Die Abbildung zeigt:

1. Alle Kontakte dieses Benutzers.
2. Den Status vorkonfigurierter Benutzer.
3. Dass die Ansicht **Erweiterte Funktionen** aktiviert ist.

Besetztlampenfeld (Busy Lamp Field)

Der Dienst **Busy Lamp Field (BLF)** ermöglicht die Überwachung des Status eines Kollegen (verfügbar, besetzt, offline usw.) direkt auf Ihrem SIP-Telefon. Je nach Status leuchtet die entsprechende LED bzw. Taste unterschiedlich.

Abbildung 13: Busy Lamp Field



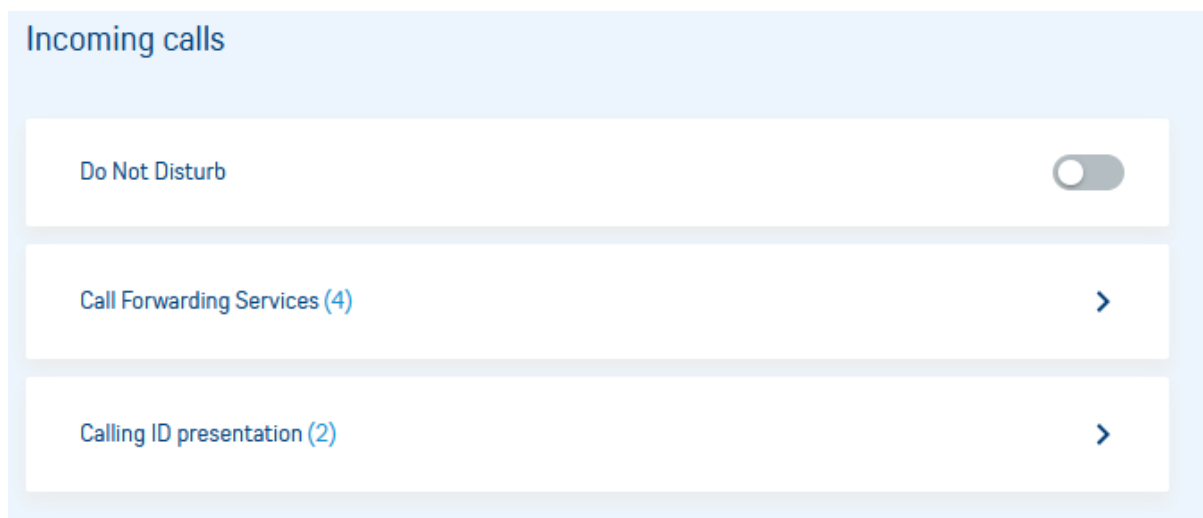
Diese Funktion wird häufig an Empfangsplätzen oder in Assistenzbereichen eingesetzt. Mithilfe des BLF erkennen Sie sofort, ob ein Kollege erreichbar ist.

3.2.3. Eingehende Anrufe

Der Dienst „**Eingehende Anrufe**“ legt fest, wie eingehende Anrufe verarbeitet werden. Wenn „**Erweiterte Funktionen anzeigen**“ deaktiviert ist, können Sie:

- einen zweiten eingehenden Anruf zulassen,
- Rufumleitungen konfigurieren,
- die Anzeige Ihrer Rufnummer (Calling Line ID) verwalten.

Abbildung 14: Eingehende Anrufe



Rufumleitungen

Hier konfigurieren Sie die Ziele Ihrer Rufumleitungen. Je nach Konfiguration und Status Ihrer Leitung (besetzt oder keine Antwort) werden eingehende Anrufe automatisch an die festgelegte Rufnummer weitergeleitet.

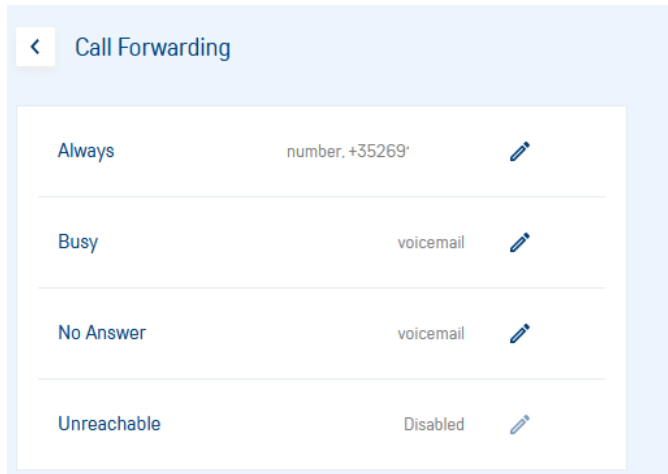
Sie können außerdem die **Gruppenweiterleitung** aktivieren. Dadurch gelten die vom Administrator definierten Gruppenregeln, beispielsweise:

- Weiterleitung aller Anrufe außerhalb der Geschäftszeiten an die Voicemail.
- Weiterleitung aller Anrufe des Vertriebsteams an den Vertriebs-Helpdesk, wenn die Mitarbeiter telefonieren oder nicht erreichbar sind.

Im folgenden Beispiel:

- folgt die Nebenstelle den vom Administrator definierten Gruppenregeln;
- werden alle Anrufe bei aktivierter Funktion „**Alle Anrufe weiterleiten**“ an die Rufnummer **7234** geleitet;
- werden Anrufe an die Voicemail weitergeleitet, wenn der Benutzer telefoniert oder den Anruf nicht entgegennimmt;
- ist die Funktion „**Nicht erreichbar**“ deaktiviert.

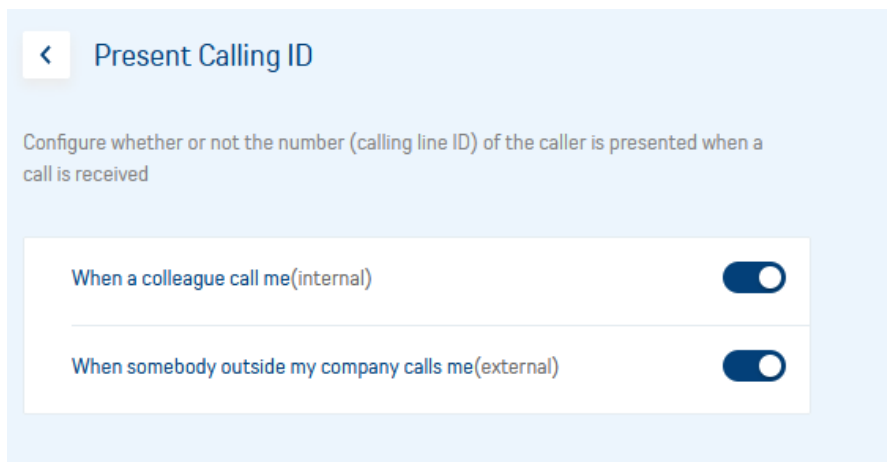
Abbildung 15: Rufumleitung



Anzeige der Rufnummer

Hier legen Sie fest, ob die Rufnummer des Anrufers bei eingehenden Gesprächen angezeigt wird. Zwischen internen und externen Anrufen wird unterschieden. Für externe Anrufe kann die Rufnummernübermittlung deaktiviert werden. Wir empfehlen jedoch, diese Funktion aktiviert zu lassen.

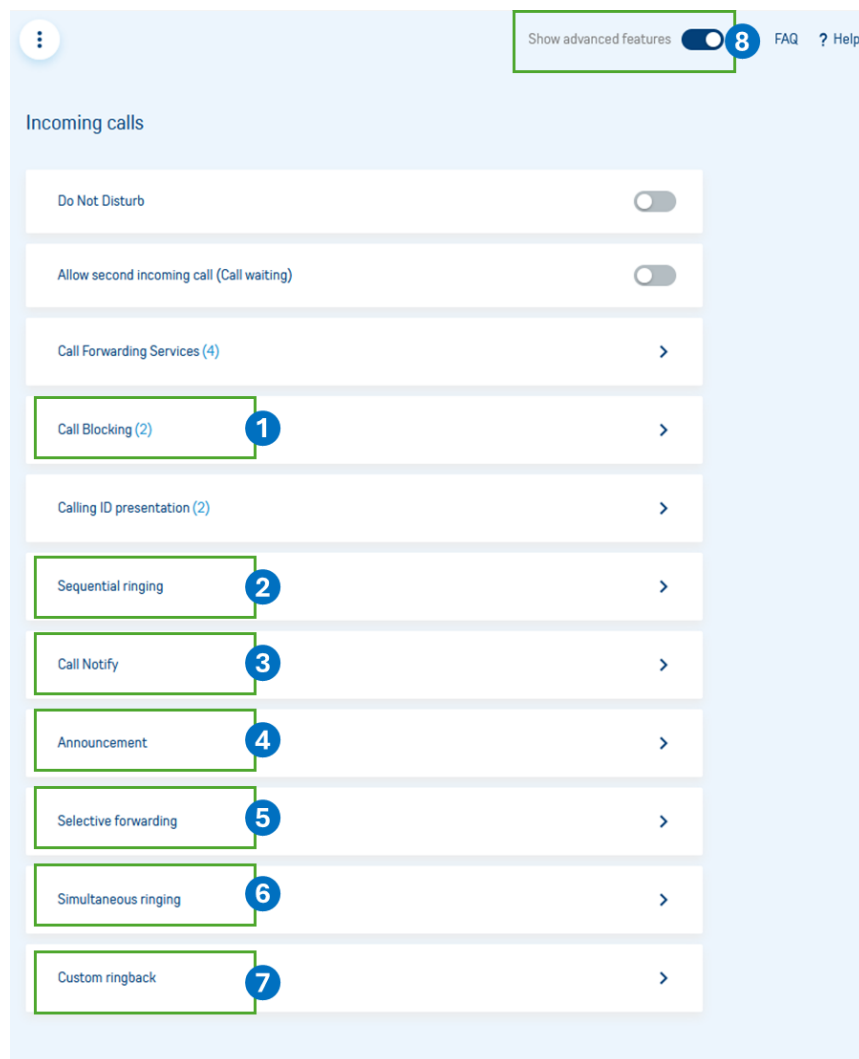
Abbildung 16: Rufnummernanzeige



Erweiterte Funktionen anzeigen

Bei aktivierter Option „**Erweiterte Funktionen anzeigen**“ stehen zusätzliche Dienste zur Verfügung.

Abbildung 17: Erweiterte Funktionen



1. Sperrlisten für bestimmte Rufnummern erstellen.
2. Eine **Find-Me-Liste** definieren, deren Rufnummern oder URLs nacheinander angerufen werden.
3. Benachrichtigungen per E-Mail bei eingehenden Anrufen aktivieren.
4. Audio- oder Videoansagen vor Gesprächsannahme abspielen.
5. Zeitgesteuerte Rufumleitungen konfigurieren.
6. Eine **Find-Me-Liste** definieren, deren Ziele gleichzeitig angerufen werden.
7. Individuelle Ruftöne festlegen.
8. Anzeige, dass die erweiterten Funktionen aktiviert sind.

Viele dieser Funktionen verfügen über einen intuitiven Einrichtungsassistenten, der Sie Schritt für Schritt durch die Konfiguration führt.

Zweiten eingehenden Anruf zulassen

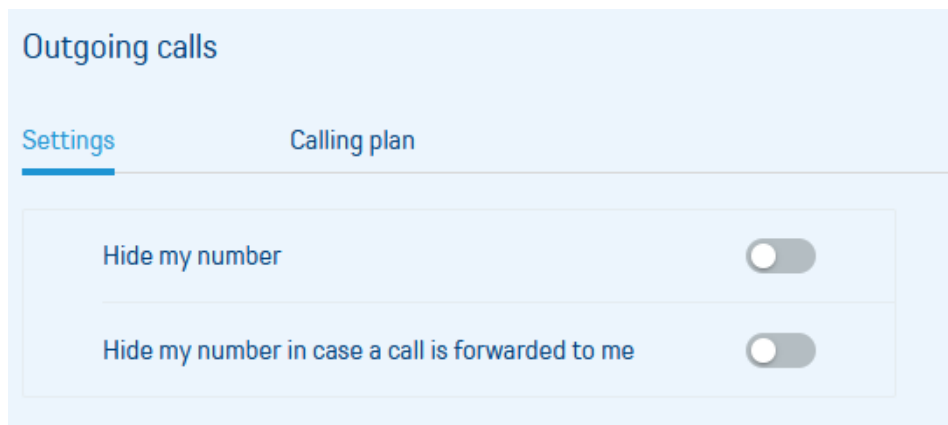
Mit dieser Funktion können Sie während eines laufenden Gesprächs einen zweiten Anruf empfangen.

Bei Tischtelefonen oder Softphones erscheint hierfür eine zusätzliche Taste. Beim Wechsel zwischen den beiden Gesprächen wird jeweils eines gehalten; der wartende Anrufer hört die konfigurierte Wartemusik (Music on Hold). Die entsprechenden Einstellungen werden von Ihrem IT- bzw. Systemadministrator festgelegt.

3.2.4. Ausgehende Anrufe

In diesem Bereich können Sie die Einstellungen für Ihre **ausgehenden Anrufe** konfigurieren. Sie können verschiedene Optionen sowie Ihren Wählplan festlegen.

Abbildung 18: Ausgehende Anrufe



Einstellungen

Im Bereich **Einstellungen** können Sie folgende Funktionen aktivieren:

- **Rufnummer unterdrücken** – Ihre Rufnummer wird dem angerufenen Teilnehmer nicht angezeigt.
- **Automatischer Rückruf (Automatic Callback – ACB)** – Dieser Dienst benachrichtigt Sie, sobald ein zuvor besetzter Teilnehmer wieder erreichbar ist, und stellt die Verbindung her, ohne dass Sie die Rufnummer erneut wählen müssen.

Wählplan

Im Bereich **Wählplan** können Sie die für ausgehende Anrufe geltenden Wählregeln einsehen. Welche Anrufarten zulässig sind, kann ausschließlich von einem Administrator geändert werden.

Abbildung 19: Wählplan

	Name	Originating	Redirecting
1	Intern	Allow	Allow
2	Toll Free	Allow	Allow
3	National	Allow	Allow
4	International	Allow	Allow

3.2.5. Voicemail

In diesem Bereich können Sie Ihre **Voicemail-Einstellungen** konfigurieren.

Abbildung 21: Voicemail

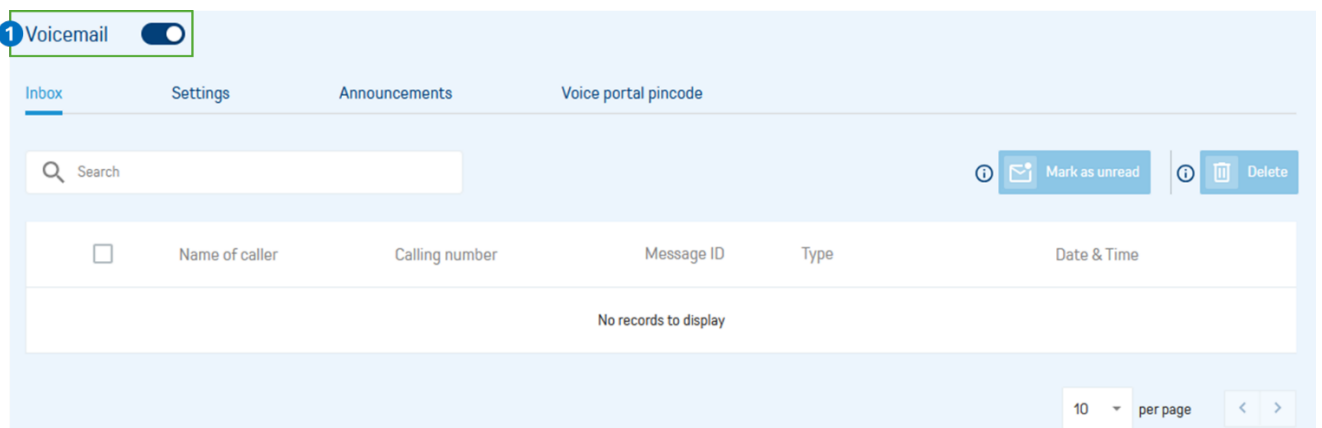


Abbildung 21 enthält:

1. Aktivieren bzw. Deaktivieren Ihrer Voicemail.

Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- **Posteingang anzeigen** – Übersicht aller Anrufe mit Datum, Uhrzeit und eventuell hinterlassenen Sprachnachrichten.
- **Einstellungen konfigurieren** – Festlegen, wie Sie Voicemail-Nachrichten erhalten möchten (z. B. per E-Mail).
- **Ansagen verwalten** – Konfiguration der Ansagen und Abläufe für den Besetzt- oder Nichtantwort-Fall.
- **PIN-Code des Voice Portals festlegen** – Zurücksetzen des PIN-Codes für den Zugriff auf das Voice Portal Ihres Unternehmens. Über das Voice Portal können Sie Ihre Dienste verwalten und Ihre Voicemail abhören.

3.2.6. Medien

Mit dem Dienst **Medien** können Sie die für Ansagen verwendeten Audiodateien verwalten. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

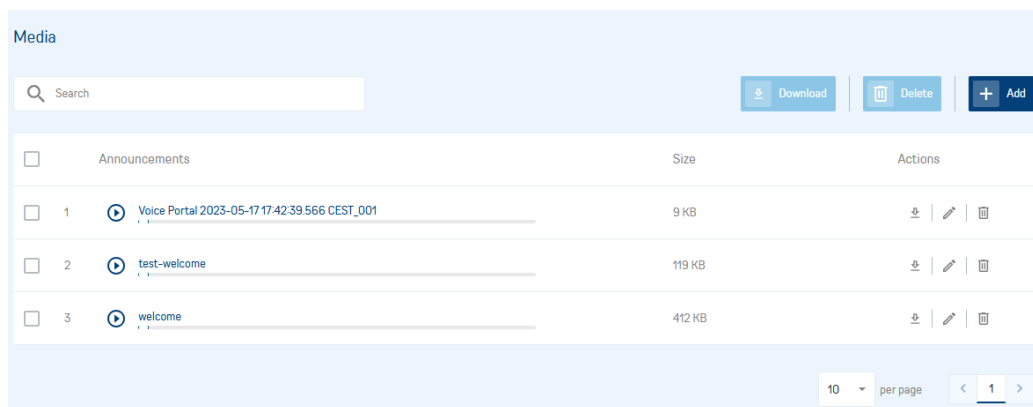
- Mediendatei hochladen
- Ansage aufnehmen
- Eine Ansage aus unserer Bibliothek auswählen

Die Mediendateien werden an verschiedenen Stellen im Portal verwendet, beispielsweise:

- für den Dienst **Ansagen** im Bereich **Eingehende Anrufe**, um eine Vorankündigung (Pre-Alerting-Nachricht) abzuspielen;

für die **Voicemail-Konfiguration**, in der Sie individuelle Ansagen festlegen können. Hier stehen verschiedene Audiodateien zur Verfügung.

Abbildung 22: Medien



3.2.7. Call Center

Mit dem Dienst **Call Center** können Sie Ihren Agentenstatus entsprechend Ihrer aktuellen Tätigkeit im Contact Center festlegen.

Als Call-Center-Agent stehen Ihnen folgende Status zur Verfügung:

Tabelle 3: Call-Center-Status

Status	Beschreibung
Verfügbar	Sie sind bereit, Anrufe aus dem Contact Center entgegenzunehmen.
Nicht verfügbar	Sie können keine Anrufe entgegennehmen, beispielsweise während einer Pause.
Nachbearbeitung	Nach Abschluss eines Gesprächs werden für eine festgelegte Zeit keine neuen Anrufe zugestellt, damit Sie administrative Aufgaben erledigen können.
Anmelden	Sie melden sich an der Contact-Center-Warteschlange an und beginnen, Anrufe zu empfangen.
Abmelden	Sie melden sich von der Contact-Center-Warteschlange ab und erhalten keine Anrufe mehr.

3.2.8. Details

Der Bereich **Details** stellt zusätzliche Informationen zu Ihrem Benutzerkonto bereit. Folgende Informationen werden angezeigt:

- interne und externe Rufnummer
- Benutzer-ID
- für Ihr Konto eingestellte Sprache
- Ihre E-Mail-Adresse (die auch in anderen beschriebenen Diensten verwendet wird)
- Ihre Zeitzone – besonders wichtig für international tätige Unternehmen

Sie können die Ihrem Konto zugeordneten **Rufnummern** einsehen.

Dabei bezeichnet **Nebenstelle (Extension)** Ihre interne Rufnummer, während **Outgoing CLI** die Rufnummer ist, die bei ausgehenden externen Anrufen übermittelt wird.

Außerdem können Sie prüfen, ob Ihrem Konto zusätzliche Rufnummern zugewiesen wurden. Darüber hinaus können Sie die im System verfügbaren **Feature Access Codes** anzeigen. Dabei handelt es sich um Tastencodes, mit denen Sie Funktionen direkt über Ihr Telefon aktivieren oder deaktivieren können, ohne die grafische Benutzeroberfläche zu verwenden.

Über das Kontrollkästchen vor jedem Feature Access Code können Sie auswählen, welche Codes Sie in eine CSV-Datei exportieren möchten.

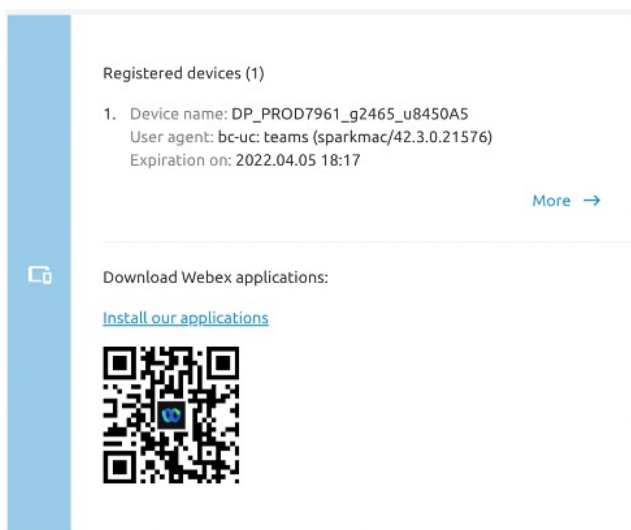
Beispielsweise können Sie die Funktion **Push-to-Talk** entweder über das Portal aktivieren oder direkt am Telefon den Code ***50** wählen.

Erweiterte Funktionen anzeigen

Wenn Sie die Option „**Erweiterte Funktionen anzeigen**“ aktivieren, werden zusätzliche Informationen zu Ihrem Konto eingeblendet.

Zusätzlich zu den oben beschriebenen Informationen stehen folgende Registerkarten zur Verfügung:

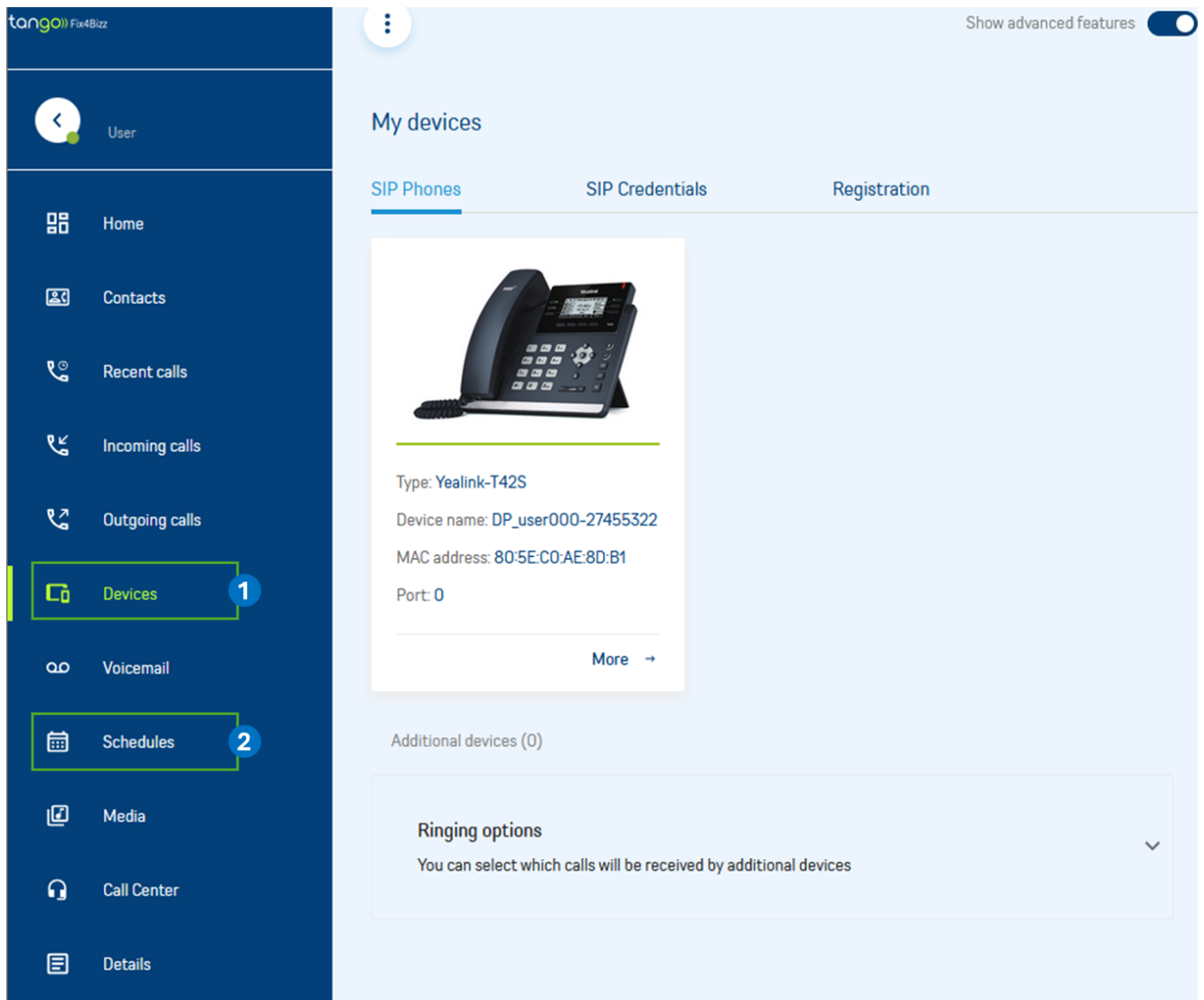
- **Lizenzen** – zeigt die Ihrem Konto zugeordneten Lizenzen an.
- **Benutzer-IDs** – zeigt die Ihrem Konto zugewiesenen Benutzerkennungen an. Diese Informationen können insbesondere für den technischen Support hilfreich sein.



3.3. Erweiterte Funktionen

Wenn Sie auf der Startseite die Ansicht „**Erweiterte Funktionen anzeigen**“ aktivieren, erscheinen zusätzliche Dienste auf der linken Seite des Bildschirms.
Die folgenden Abschnitte erläutern diese Funktionen im Detail.

Abbildung 24: Ansicht „Erweiterte Funktionen“



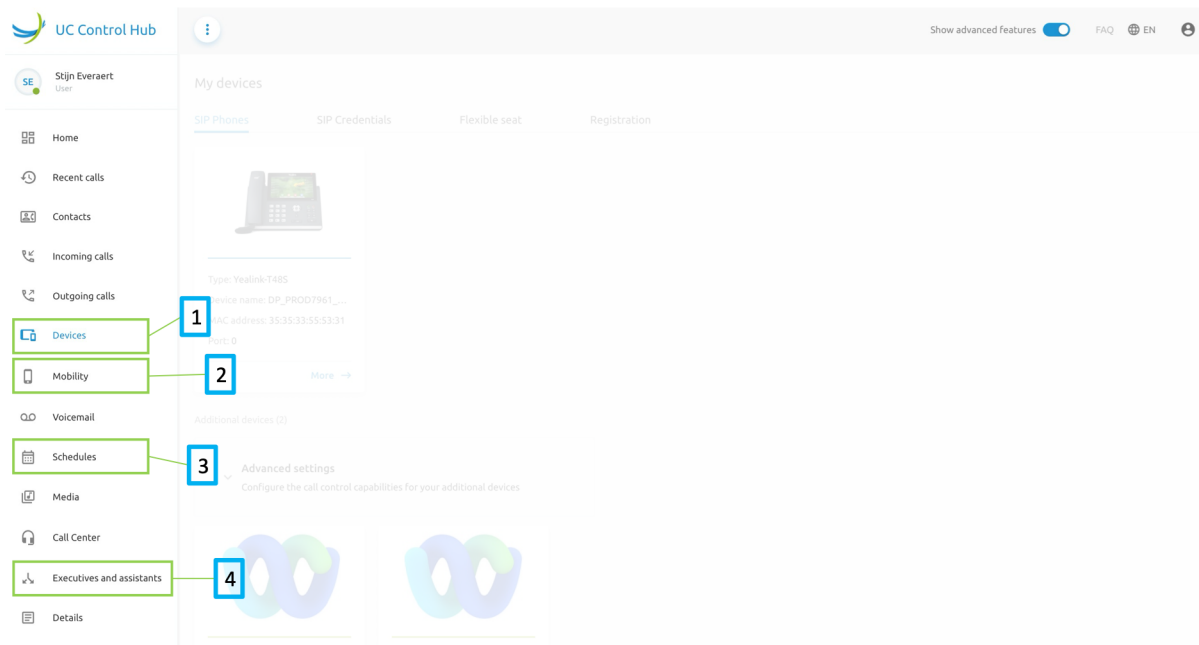
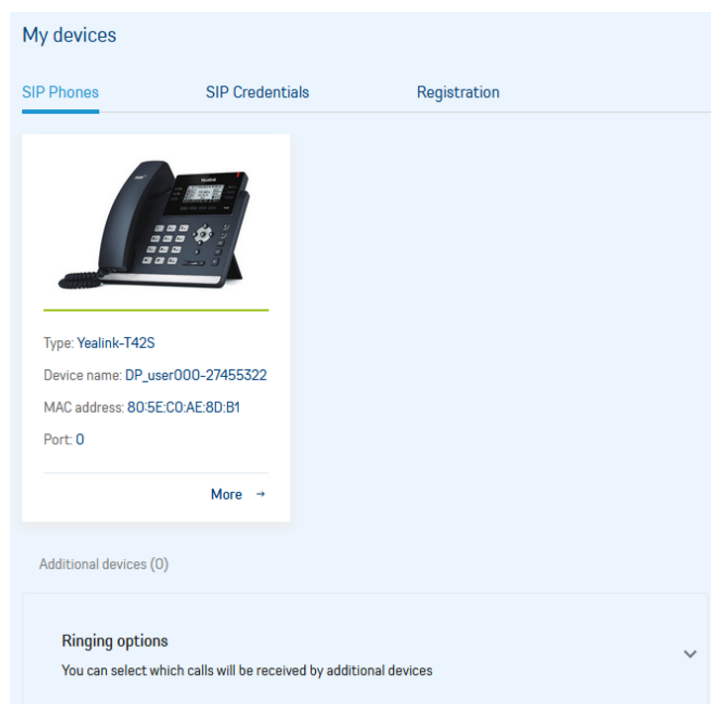


Abbildung 24 enthält:

1. **Geräte** – Übersicht über **Meine Geräte**.
2. **Zeitpläne** – Erstellen von Zeit- und Feiertagsplänen.
3. **Mobilität** (nur mit der Option Bizz2Go) – Übersicht der für Ihr Konto verfügbaren Mobilitätsfunktionen.

3.3.1. Geräte

Abbildung 25: Übersicht „Meine Geräte“



SIP Telefone

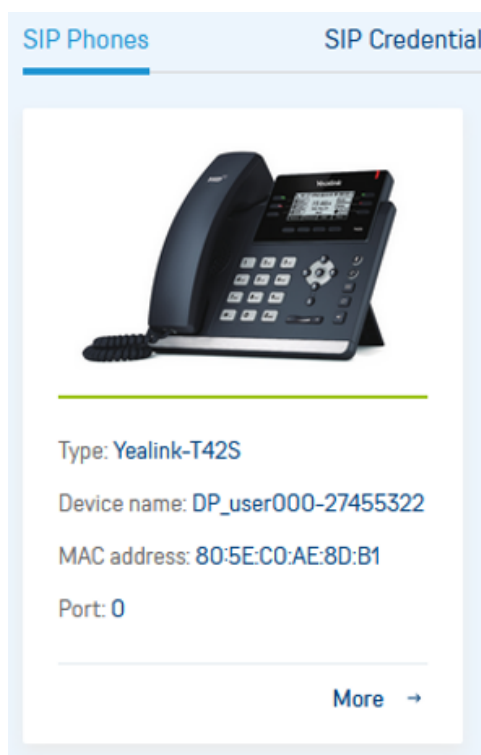
Die erste Registerkarte bietet eine Übersicht über alle Geräte, die Ihrem Konto zugeordnet sind. Dabei kann es sich um ein physisches Tischtelefon, einen Webex-Softphone-Client auf einem PC (Desktop oder Laptop) oder um die Webex-App auf einem mobilen Endgerät handeln.

Auf dieser Seite werden unter anderem folgende Informationen angezeigt:

- Gerätetyp
- Gerätename
- MAC-Adresse

Über die Funktion „**Mehr >**“ können Sie die jeweiligen Geräte detaillierter konfigurieren. Die folgenden Abbildungen zeigen die entsprechenden Konfigurationsmöglichkeiten.

Abbildung 26



Wenn Sie bei einem SIP-Telefon „**Mehr >**“ auswählen, können Sie auf der Registerkarte **Gerät** die Funktionstasten Ihres Telefons konfigurieren.

Je nachdem, welche Standardkonfiguration Ihr IT-Administrator festgelegt hat, können einzelne Tasten nicht geändert werden.

Abbildung 27: Konfiguration der Leitungstasten

< Main device

Device Additional lines (0) Advanced settings



Settings:

Device name: DP_user000-27455322

Type: Yealink-T42S

MAC address: 80:5E:C0:AE:8D:B1

Line port: LP_user000-27455322@hostedpabx.tango.lu

Custom device credentials: No

Phone buttons configuration:

Key	Label on phone	Key action	Action data
LK1		Call	✓ ✕
LK2			✎ 🗑
LK3			✎ 🗑

Im Beispiel der Abbildung 27 wird die dritte Taste eines **Yealink T42S** über das Dropdown-Menü mit einer Funktion belegt.

Weitere Informationen zu den verfügbaren Funktionen oder zur Konfiguration Ihres Telefons erhalten Sie von Ihrem IT-Administrator.

Unter **Zusätzliche Leitungen** werden weitere Rufnummern Ihrer Kollegen angezeigt, die Ihrem Telefon zugeordnet werden können. Dadurch können Sie beispielsweise eingehende Anrufe eines Kollegen sehen und entgegennehmen.

Unter **Erweiterte Einstellungen** können Sie außerdem die Anzeige für neue Voicemail-Nachrichten sowie die Anzeige verpasster Anrufe deaktivieren.

Abbildung 28: Erweiterte Telefoneinstellungen

< Main device

Device Additional lines (0) Advanced settings

☐ Phone Gui

Phone Gui Password

☐ Call Center Login

✓ Save | ✕ Cancel

SIP-Zugangsdaten

Auf der Registerkarte **SIP-Zugangsdaten** können Sie das Passwort ändern, mit dem sich Ihr Telefon am Netzwerk anmeldet.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren IT-Administrator.

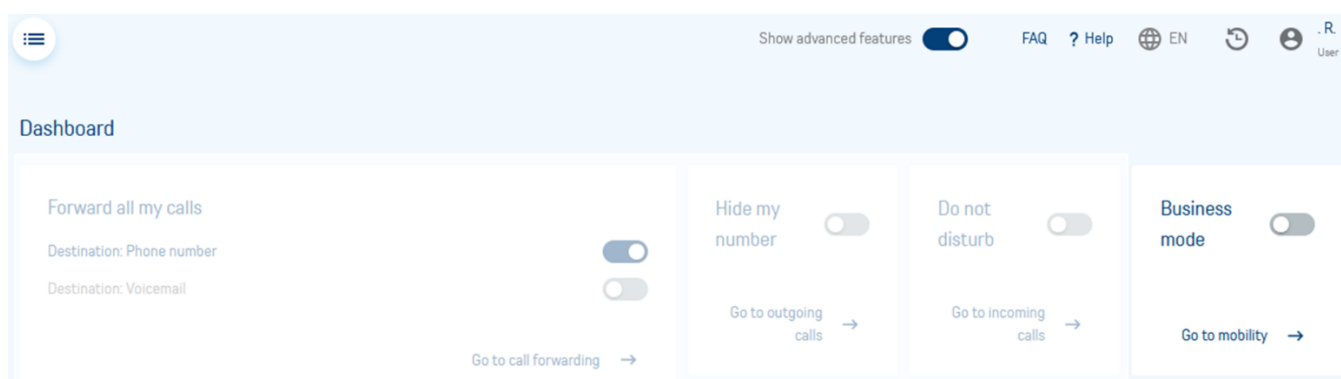
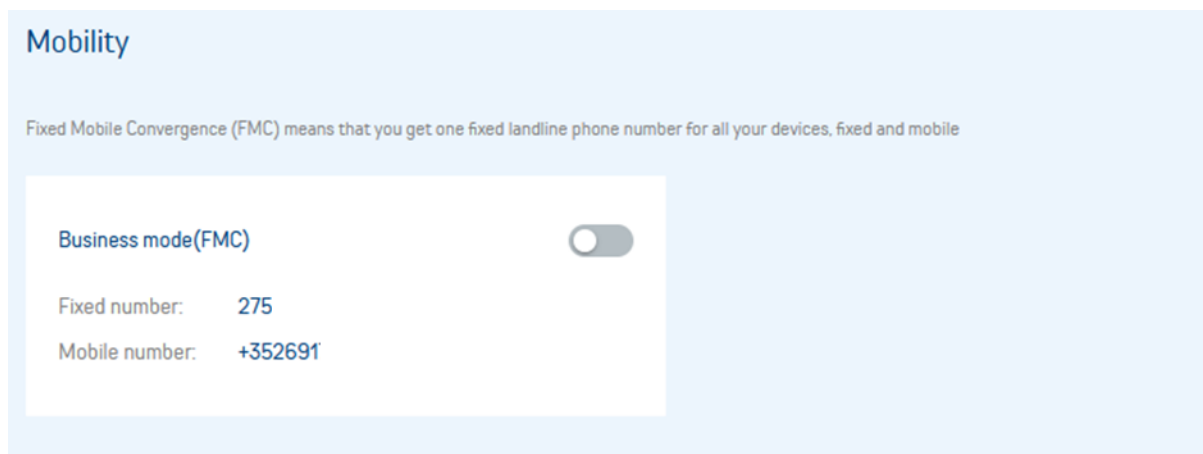
Registrierung

Auf der Registerkarte **Registrierung** finden Sie detaillierte Informationen über die Registrierung Ihres Geräts. Diese Informationen können insbesondere für Supportzwecke hilfreich sein.

3.3.2. Mobilität

Der Dienst **Bizz2Go / FMC (Fixed Mobile Convergence)** ermöglicht es Ihnen, Ihr Mobiltelefon zu nutzen und dabei dennoch Ihre geschäftliche Festnetznummer anzuzeigen.

Abbildung 33: Mobilität



Wenn Sie eine neue Rufnummer hinzufügen, fragt das System nach zusätzlichen Informationen darüber, wie diese Rufnummer verwendet werden soll.

3.3.3. Zeitpläne

Mit dem Dienst **Zeitpläne** können Sie Zeit- und Feiertagspläne erstellen.

Diese können anschließend in anderen Diensten verwendet werden, die einen Zeitplan oder Feiertagskalender erfordern.